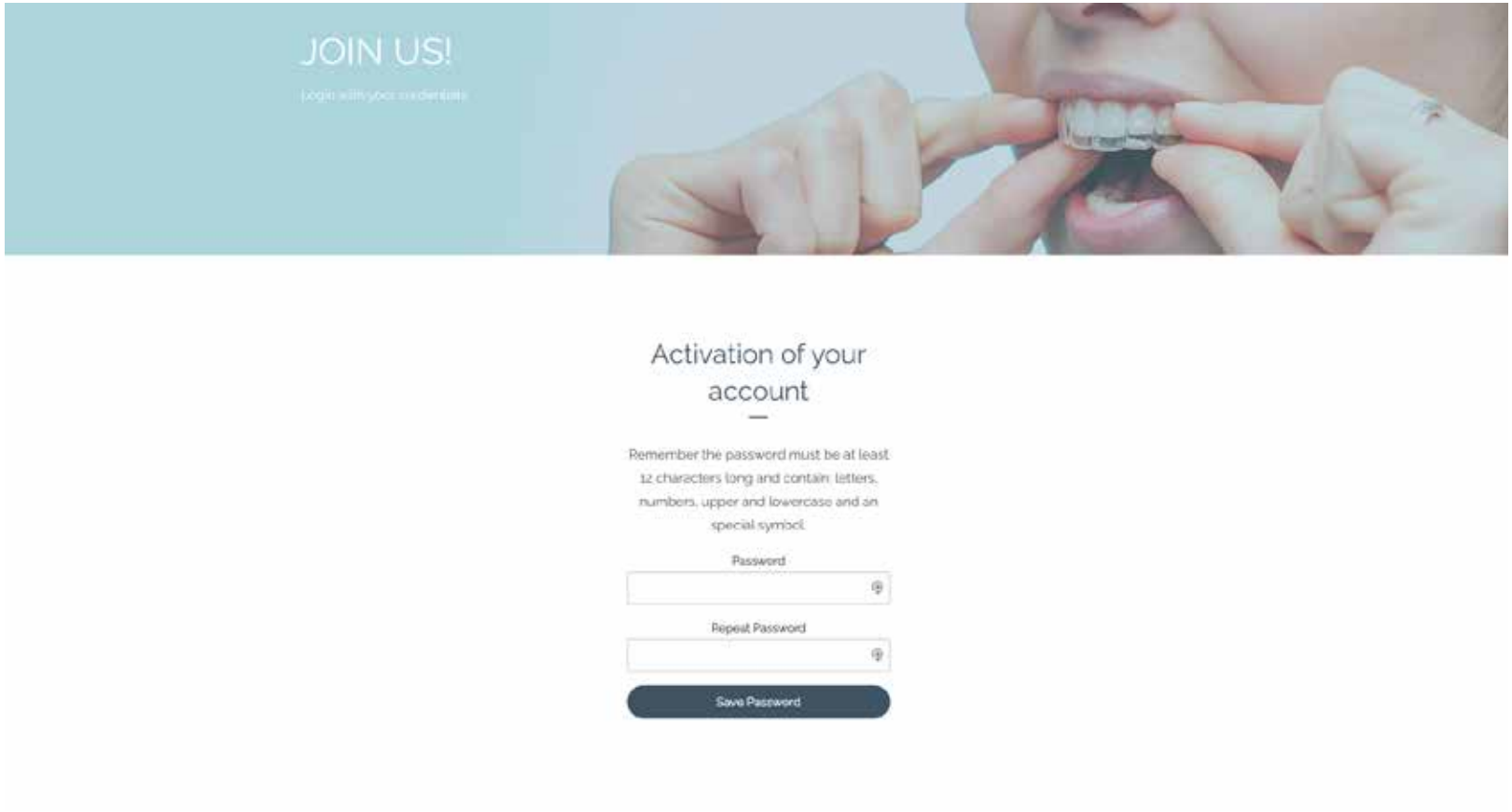
Handleiding voor tandartsen voor de AirSmile Portal

1. Hoe log ik in op de AirSmile Portal
2. Overzicht AirSmile Portal
3. Hoe voeg ik een case toe
4. Hoe vind ik een bestaande patiënt om een case aan toe te voegen
5. Hoe accepteer of verwerp ik een Quote
6. Hoe bekijk ik een Treatment Plan
7. Hoe bestel ik een extra Aligner of een Retainer
8. Hoe bestel ik een Refinement
9. Hoe reset ik mijn wachtwoord

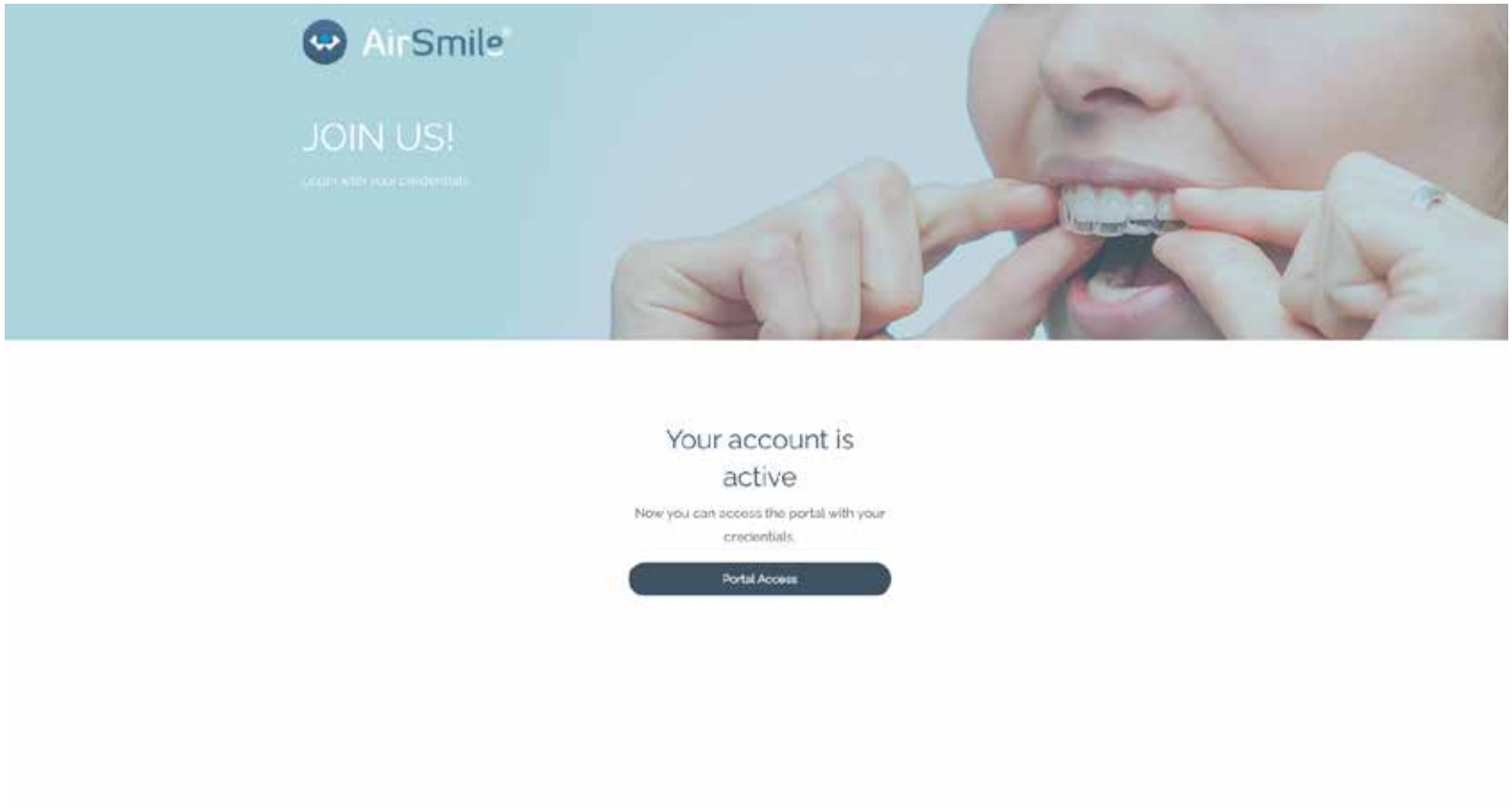
1. Hoe log ik in

Je ontvangt van Excent via de mail een link naar de AirSmile Portal alwaar je **binnen 48 uur** jouw account moet activeren. Je bent verplicht een sterk wachtwoord te gebruiken volgens de hier gegeven richtlijnen. Het is raadzaam een (gratis) wachtwoord manager te gebruiken als LastPass, Keepass of Dashlane. Deze kunnen eventueel ook een sterk wachtwoord voor je genereren.



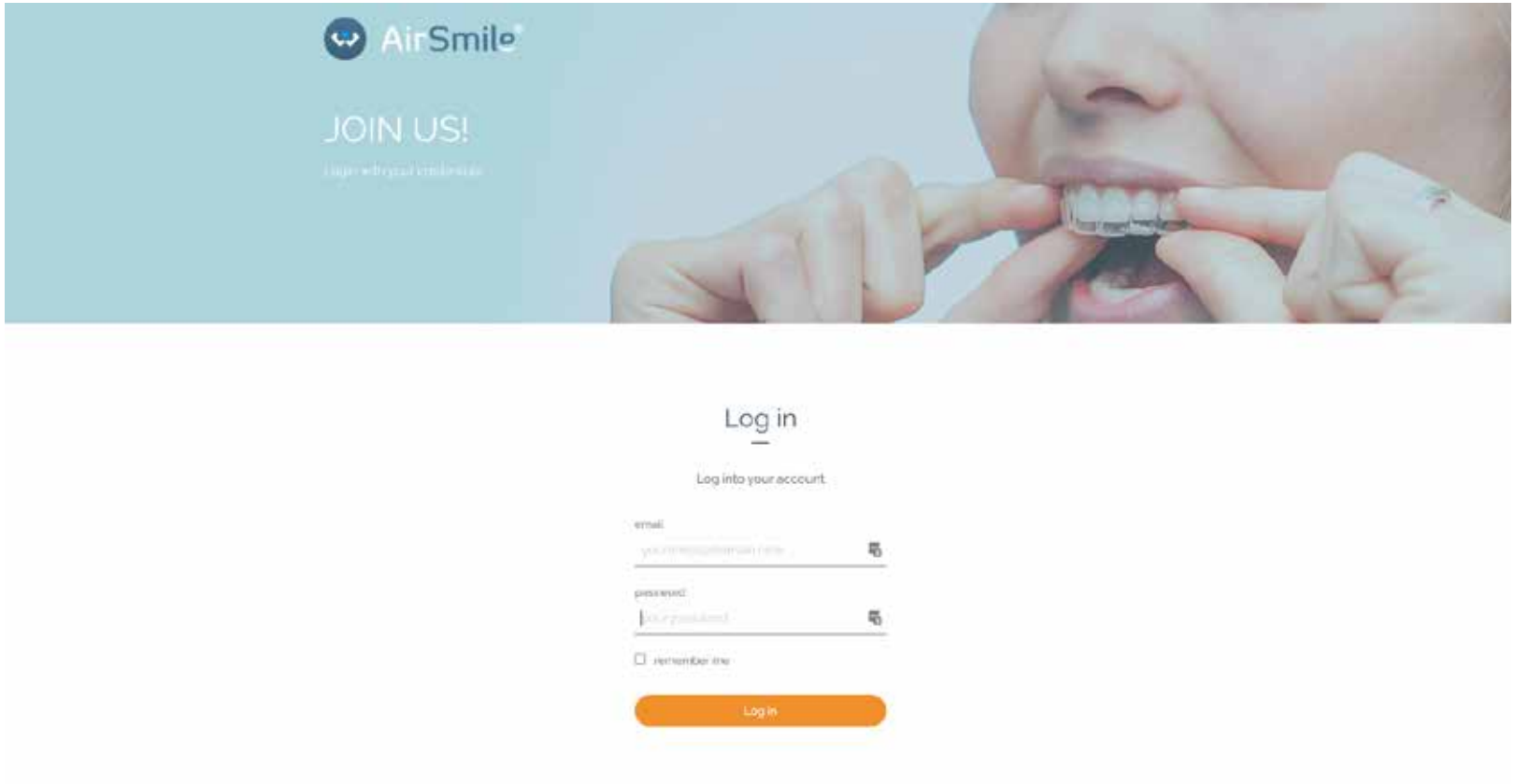
1. Hoe log ik in

Jouw account is nu geactiveerd en gereed om te gebruiken.



1. Hoe log ik in

Log in met het door jou gemaakte wachtwoord.



1. Hoe log ik in

Je bent nu op de homepage van de portal. In jouw profiel kun je er voor kiezen een extra inlogbeveiliging aan te zetten door middel van een z.g. “Multi Factor Authenticator” (MFA). MFA is een verificatiemethode waarmee je alleen toegang tot de portal kunt krijgen door op twee of meer manieren jouw identiteit te bevestigen.
In de portal gebruiken wij “two-factor authentication” (2FA), je dient een (sterk) wachtwoord in te vullen en daarnaast een z.g. “third-party authenticator” (TPA) te gebruiken.
Er zijn verschillende apps die je hiervoor op jouw telefoon kunt installeren.

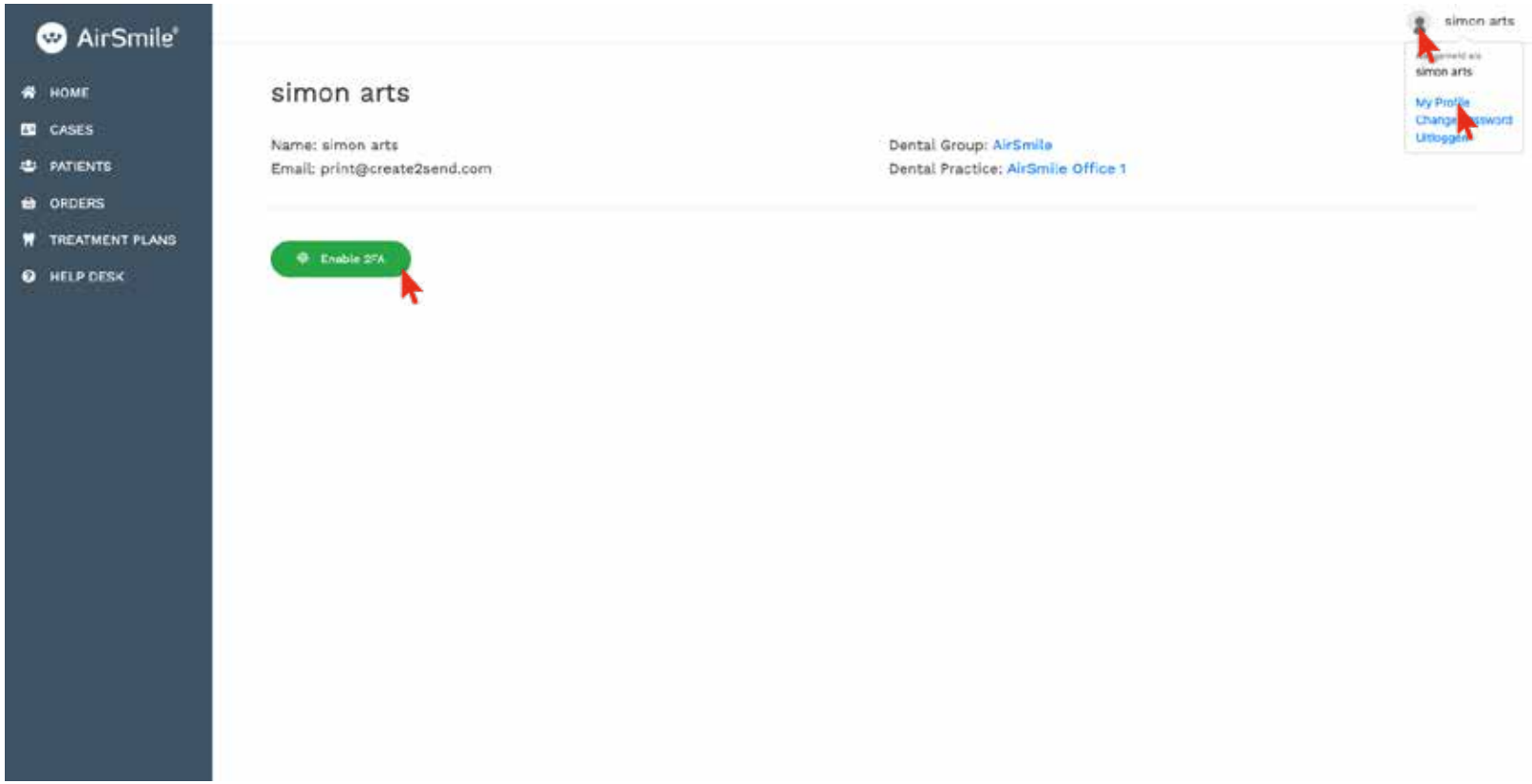
- **Microsoft Authenticator** is een gratis app voor zowel Android als iOS en integreert naadloos met eventuele Microsoft accounts.
- **Google Authenticator** is een andere gratis app voor Android en iOS.
- **Twilio Authy** is ook een gratis app voor Android en iOS.

Allen werken door middel van het scannen van een getoonde QR code.

In deze handleiding wordt de inlogprocedure met de Microsoft Authenticator beschreven.

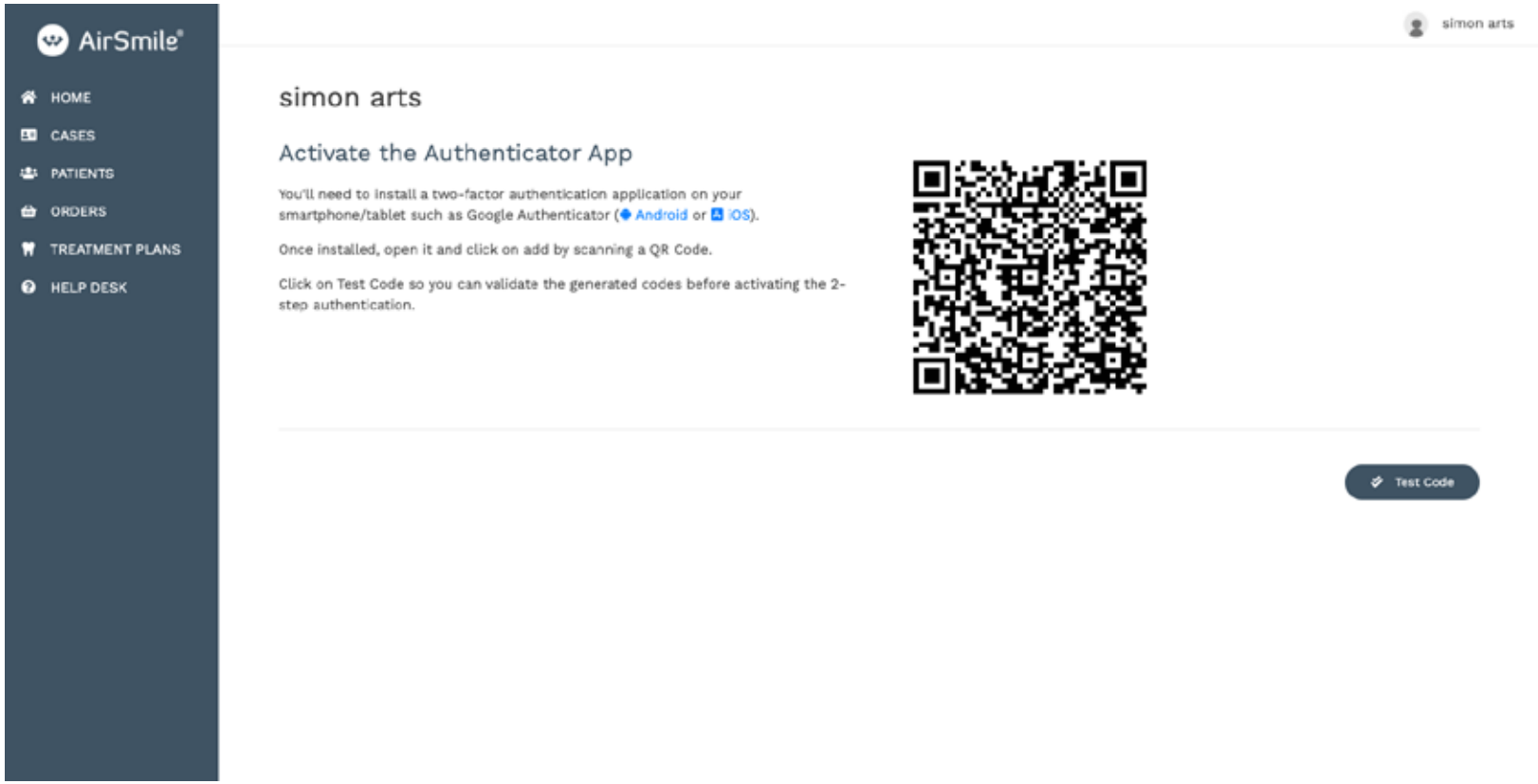
1. Hoe log ik in

Wanneer je bent ingelogd kom je op de homepage van de portal. In jouw profiel kun je er voor kiezen een extra inlogbeveiliging aan te zetten door middel van een z.g. “Multi Factor Authenticator” (MFA), deze dient op jouw telefoon geïnstalleerd te zijn.
Klik op het “**poppetje**”, dan op “**My Profile**” en dan op “**Enable 2FA**”.



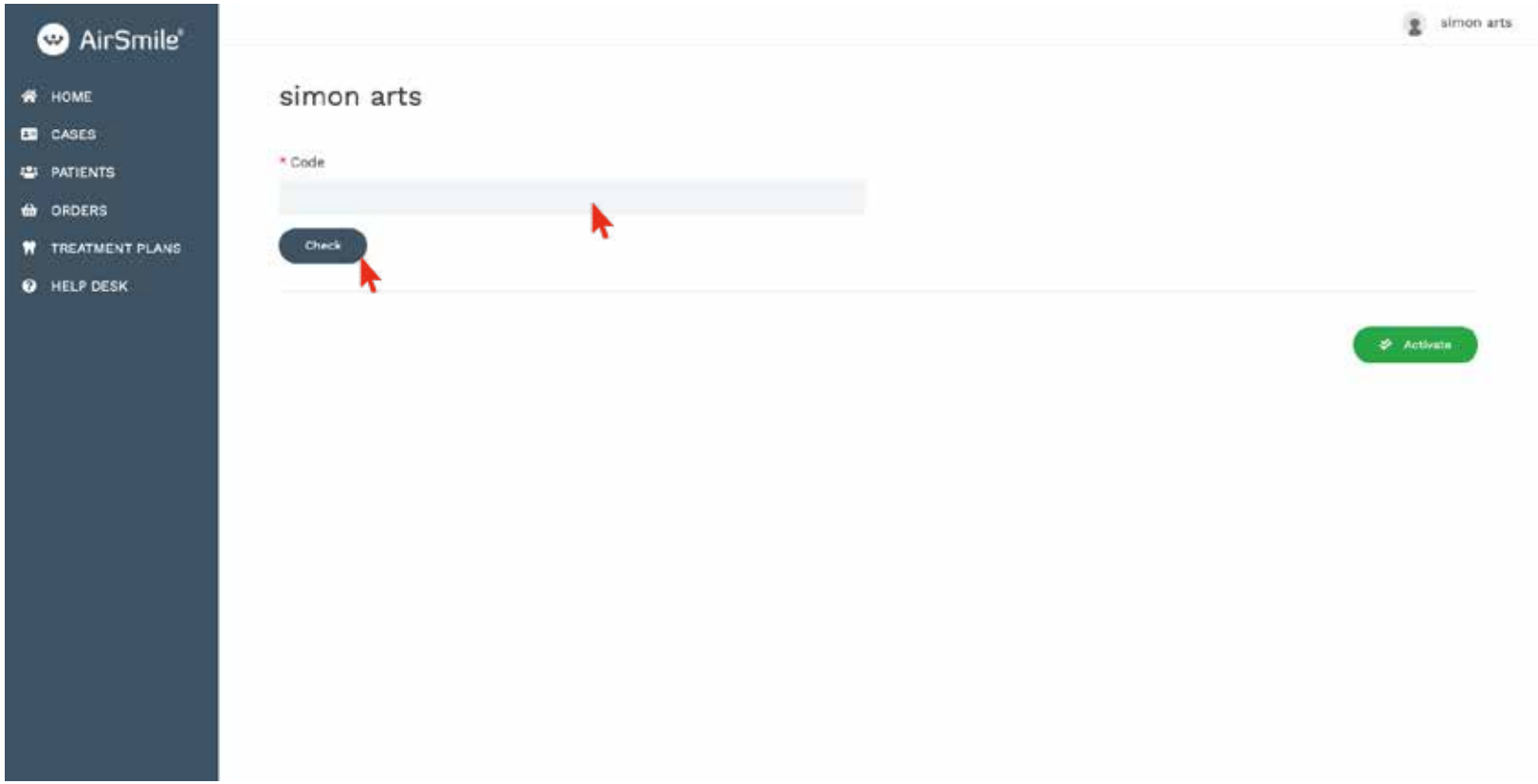
1. Hoe log ik in

Activeer de TPA en scan de QR-code. In de Microsoft Authenticator moet je nu een **persoonlijk account** aanmaken.



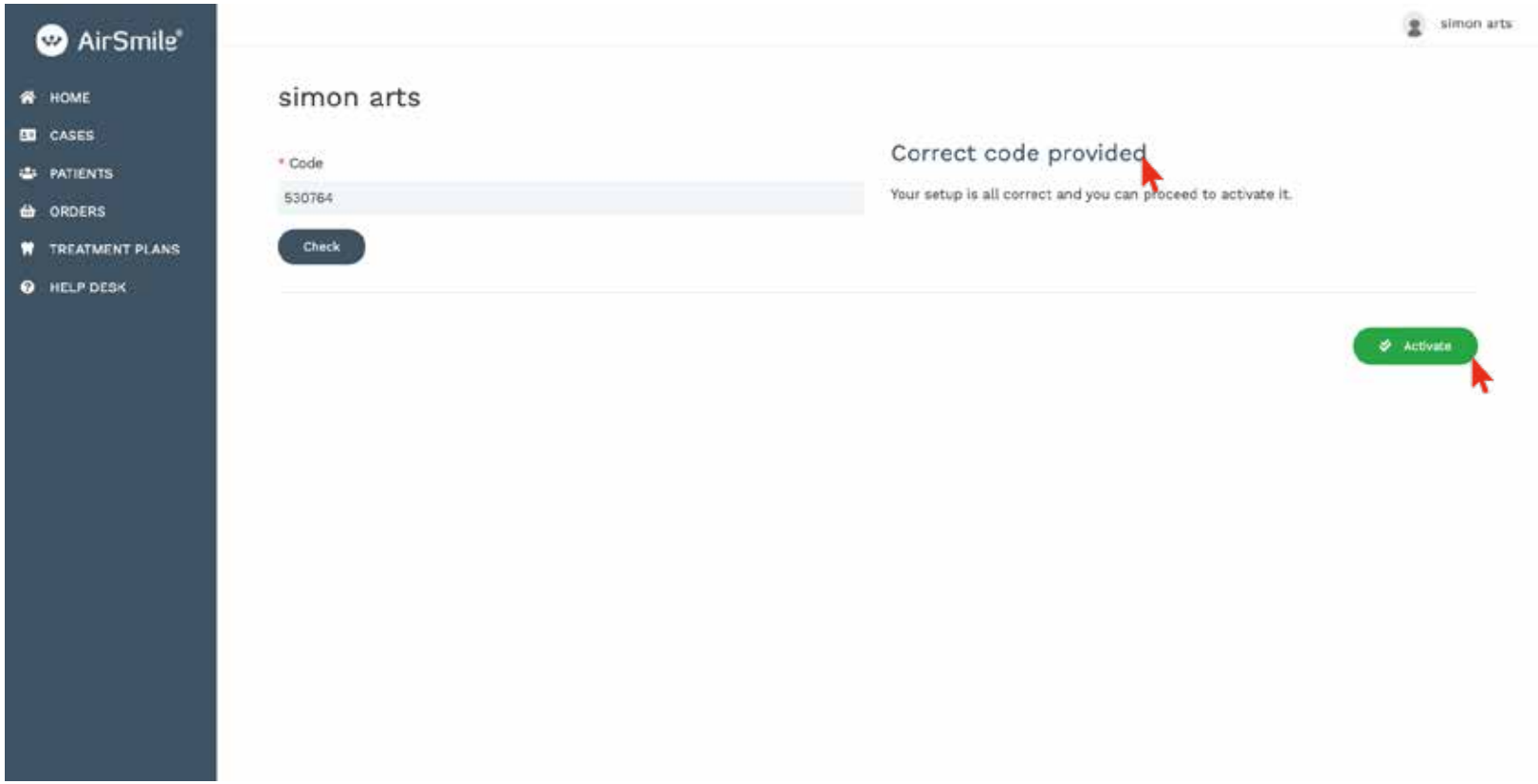
1. Hoe log ik in

Er wordt nu een code gegenereerd die je hier invult, klik daarna op “**Check**”.



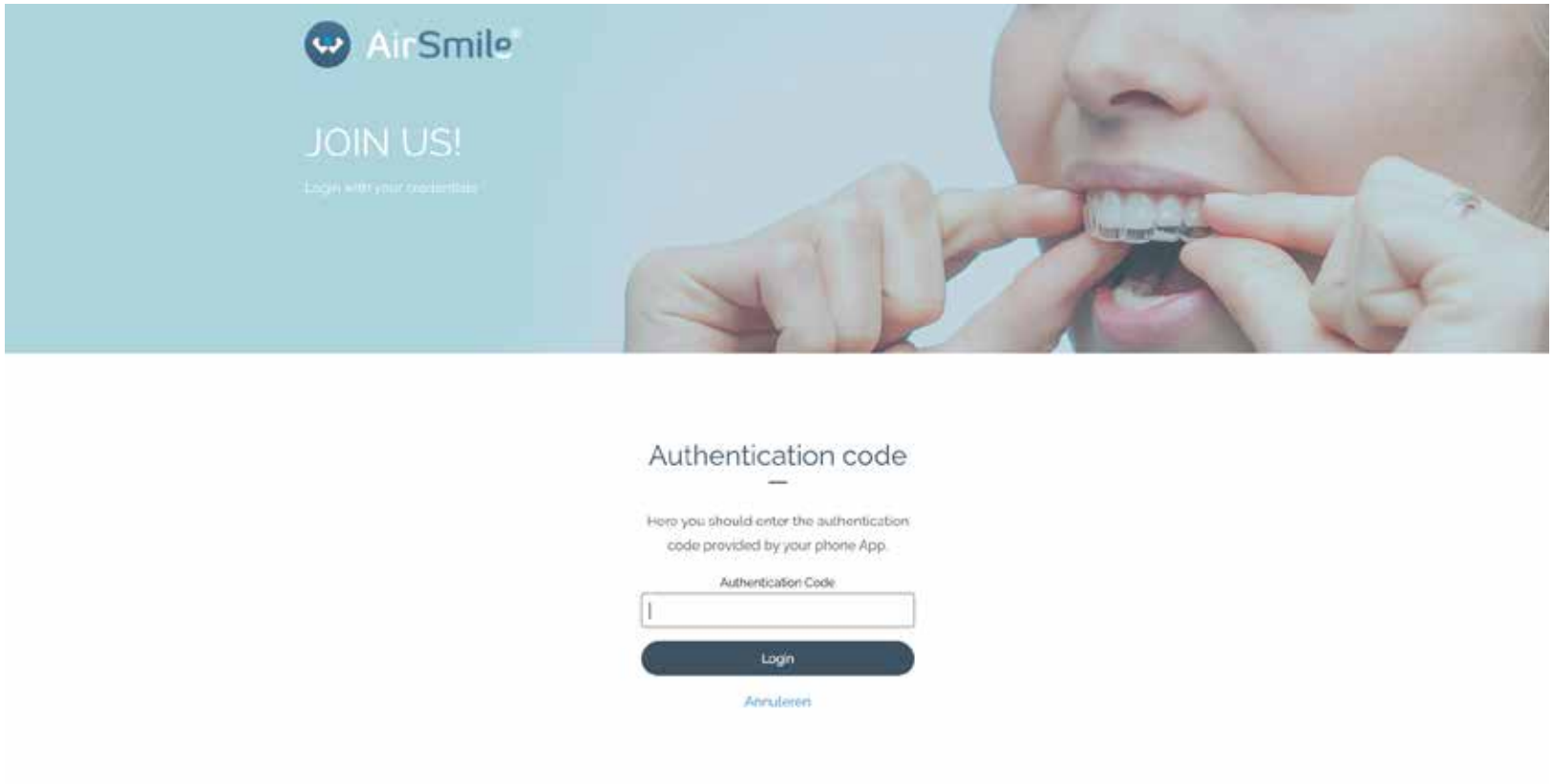
1. Hoe log ik in

Wanneer je deze melding ziet klik dan op “**Activate**”.



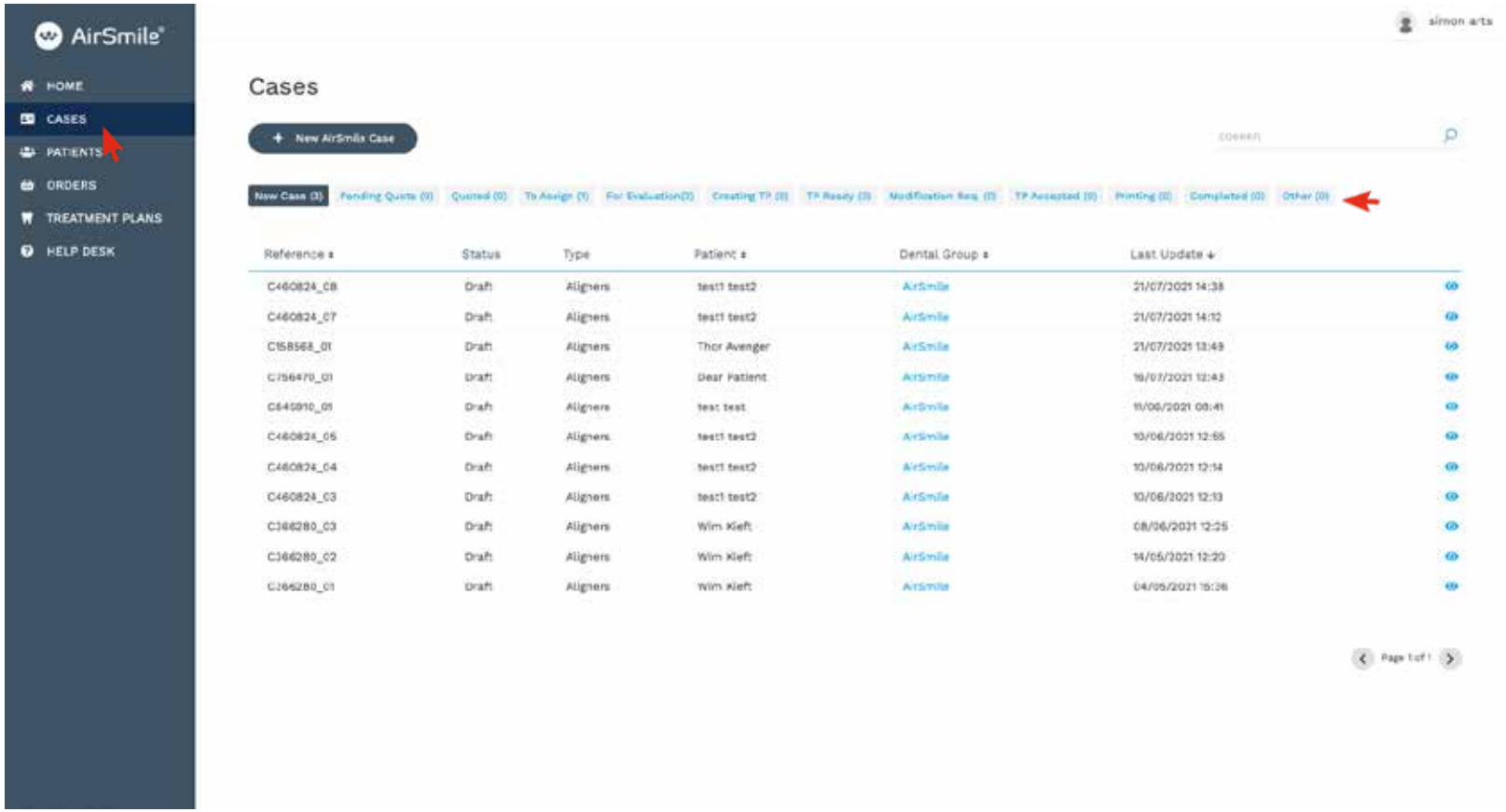
1. Hoe log ik in

Jouw account is geactiveerd, er zal nu bij iedere inlogpoging om een code gevraagd worden.



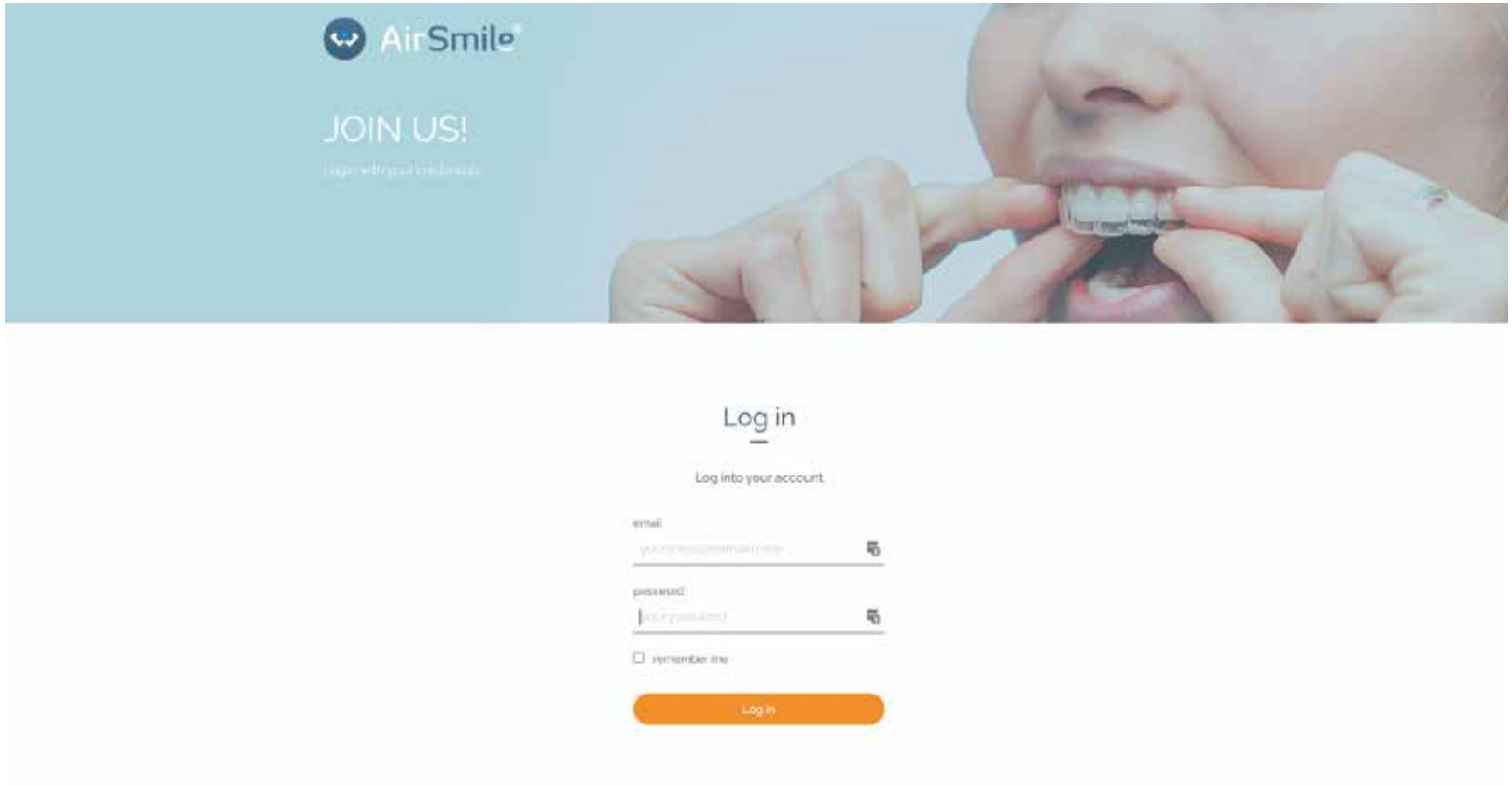
2. Overzicht

Op deze pagina heb je het volledige overzicht over de status van jouw orders; alles is te volgen door middel van de lichtblauwe tabs. Na elke statusverandering zal er automatisch een mail verstuurd worden naar de belanghebbende.
Check regelmatig je spambox, het zou kunnen dat de mail daar terecht komt.



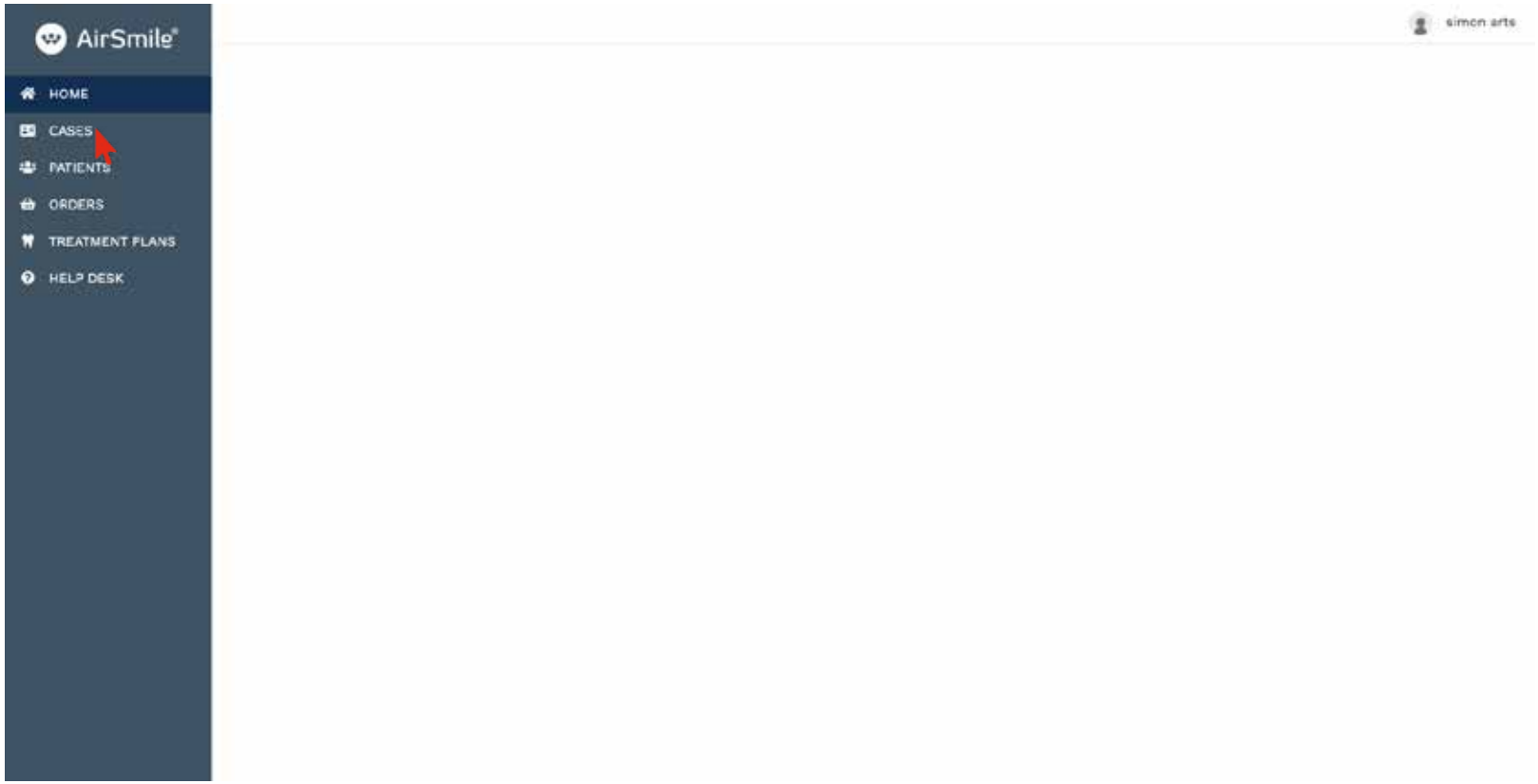
3. Hoe voeg ik een case toe

Ga naar de portal op https://portal.airsmile.com en log in met jouw accountgegevens.



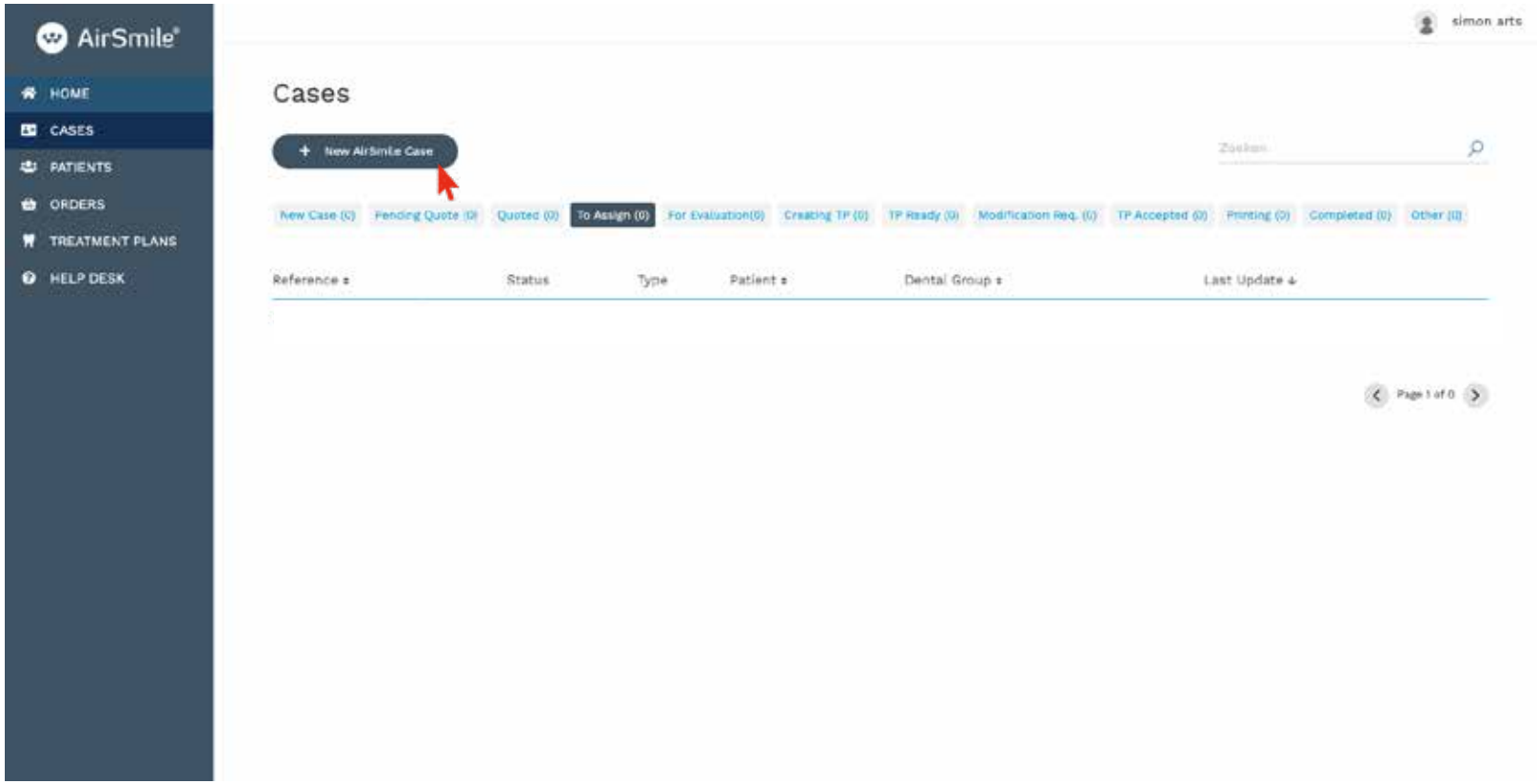
3. Hoe voeg ik een case toe

Je bent nu in het hoofdmenu, klik links op **CASES.**



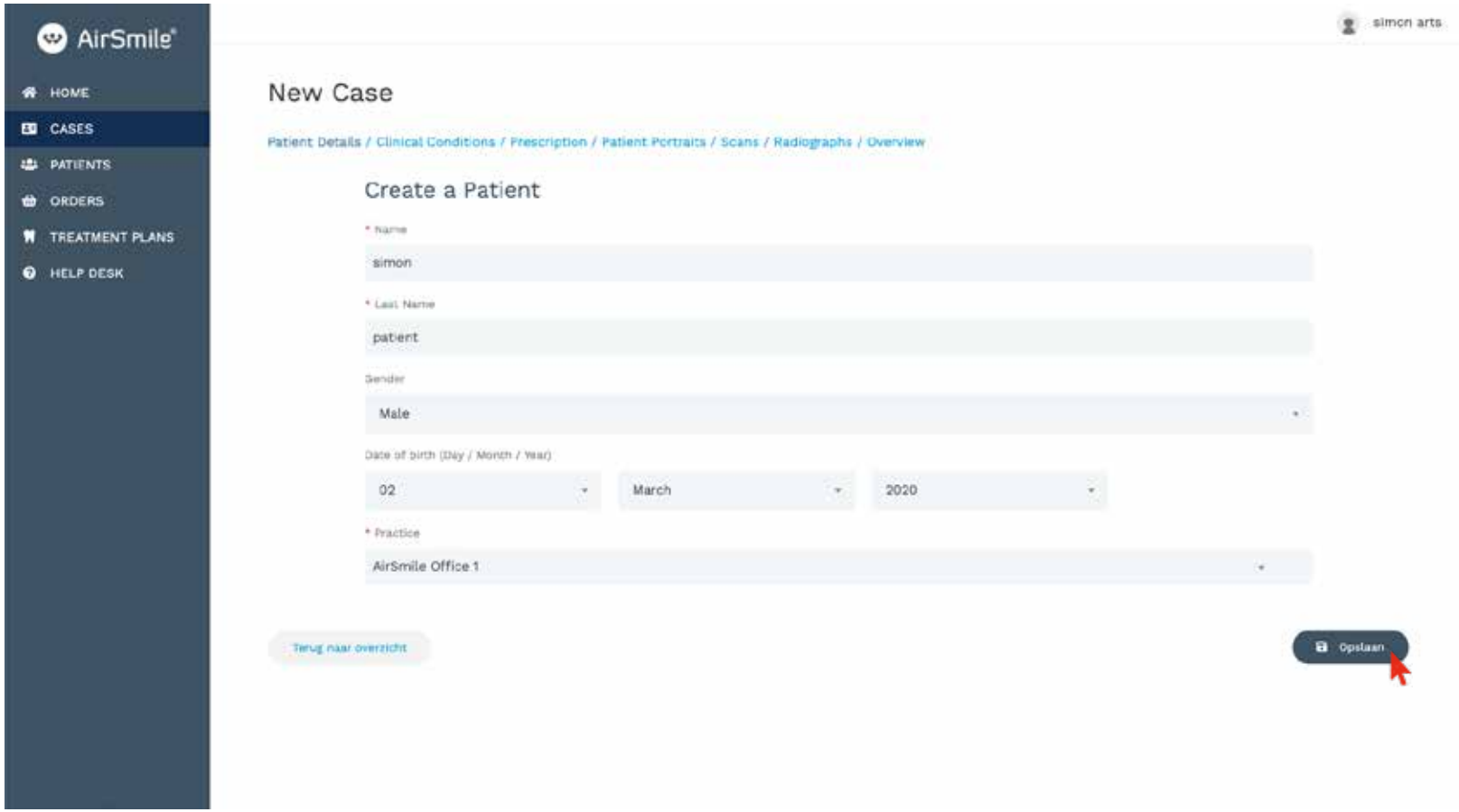
3. Hoe voeg ik een case toe

Klik op **+ New AirSmile Case.** **N.B. Op deze manier maak je een nieuwe case aan voor een nieuwe patiënt.**
Om een nieuwe case aan een reeds bestaande patiënt te koppelen, zie hoofdstuk 4. Hoe vind ik een bestaande patiënt.



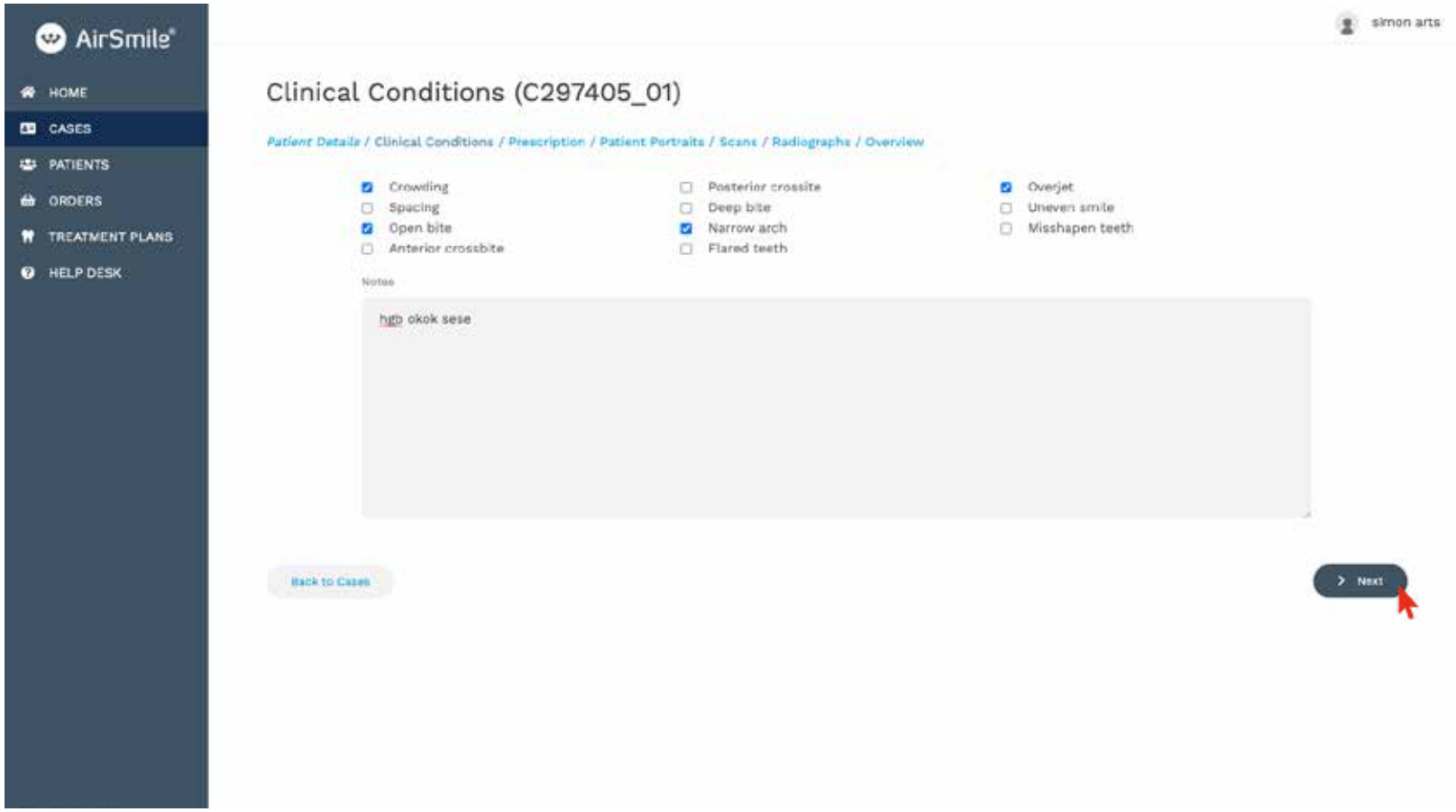
3. Hoe voeg ik een case toe

Voer de benodigde gegevens in en klik **Opslaan.**



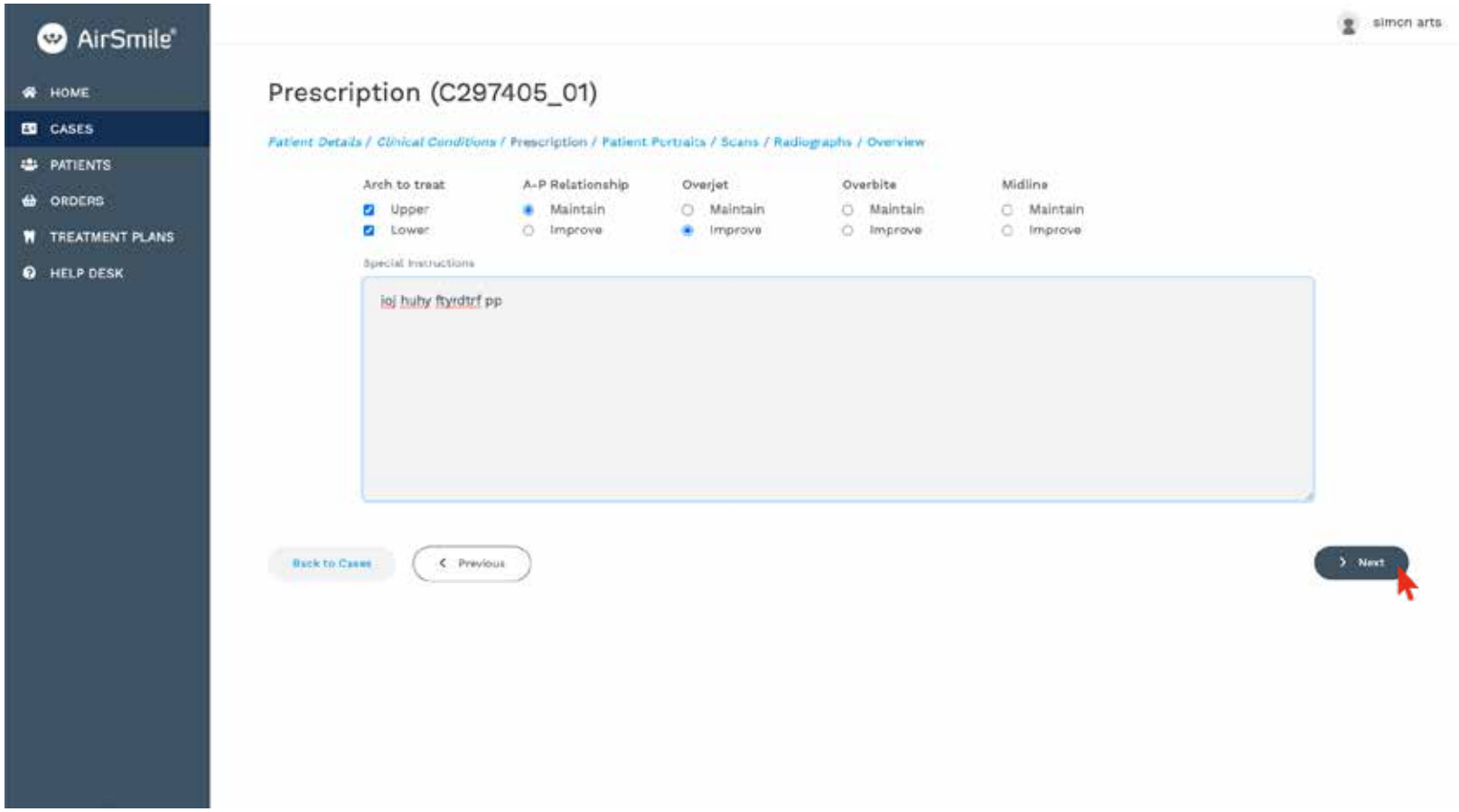
3. Hoe voeg ik een case toe

De patiënt heeft nu al een referentienummer.
Optioneel: voer de Clinical Conditions in. Niet verplicht, wel aanbevolen. Klik **Next.**



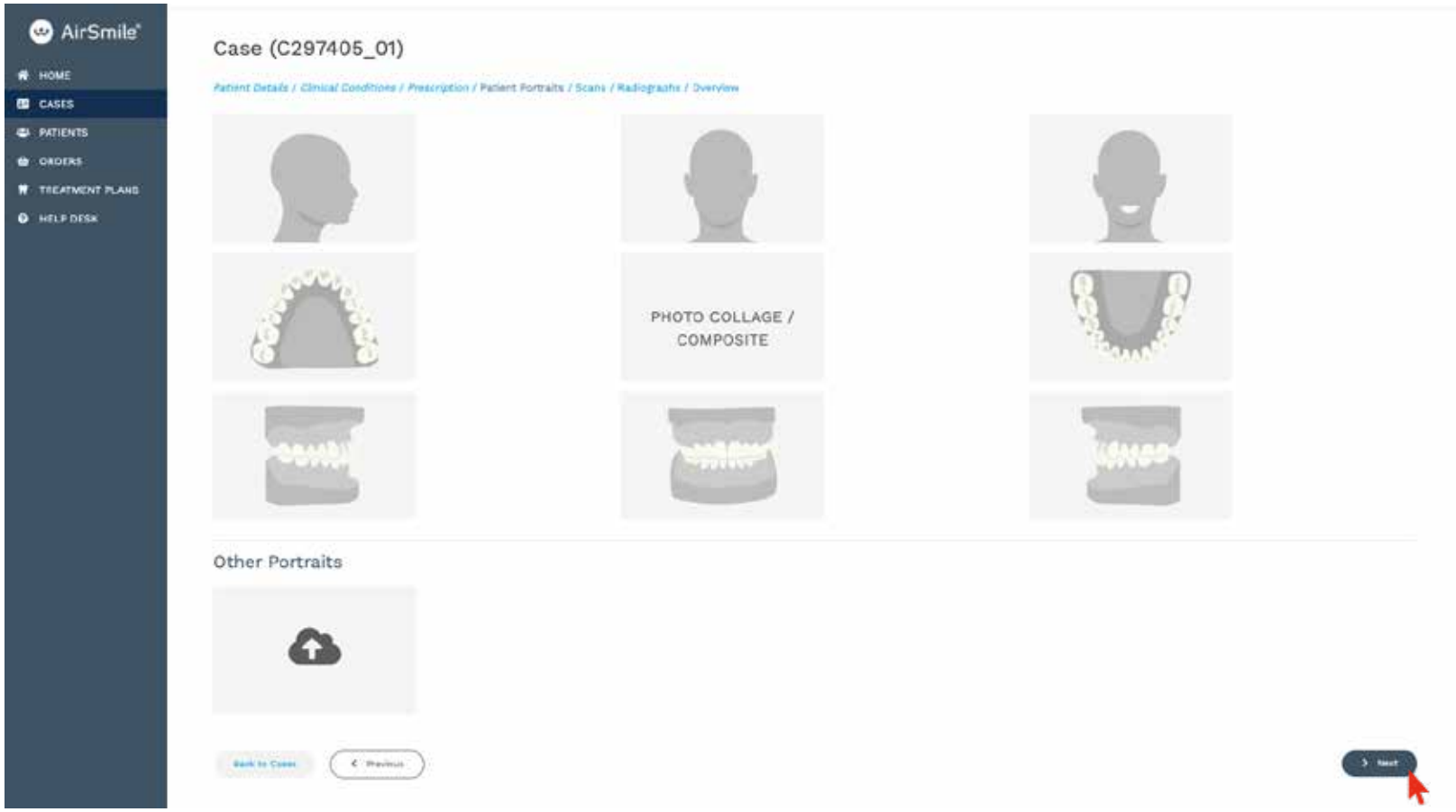
3. Hoe voeg ik een case toe

Optioneel: voer de Prescription in. Niet verplicht, wel aanbevolen. Klik **Next.**



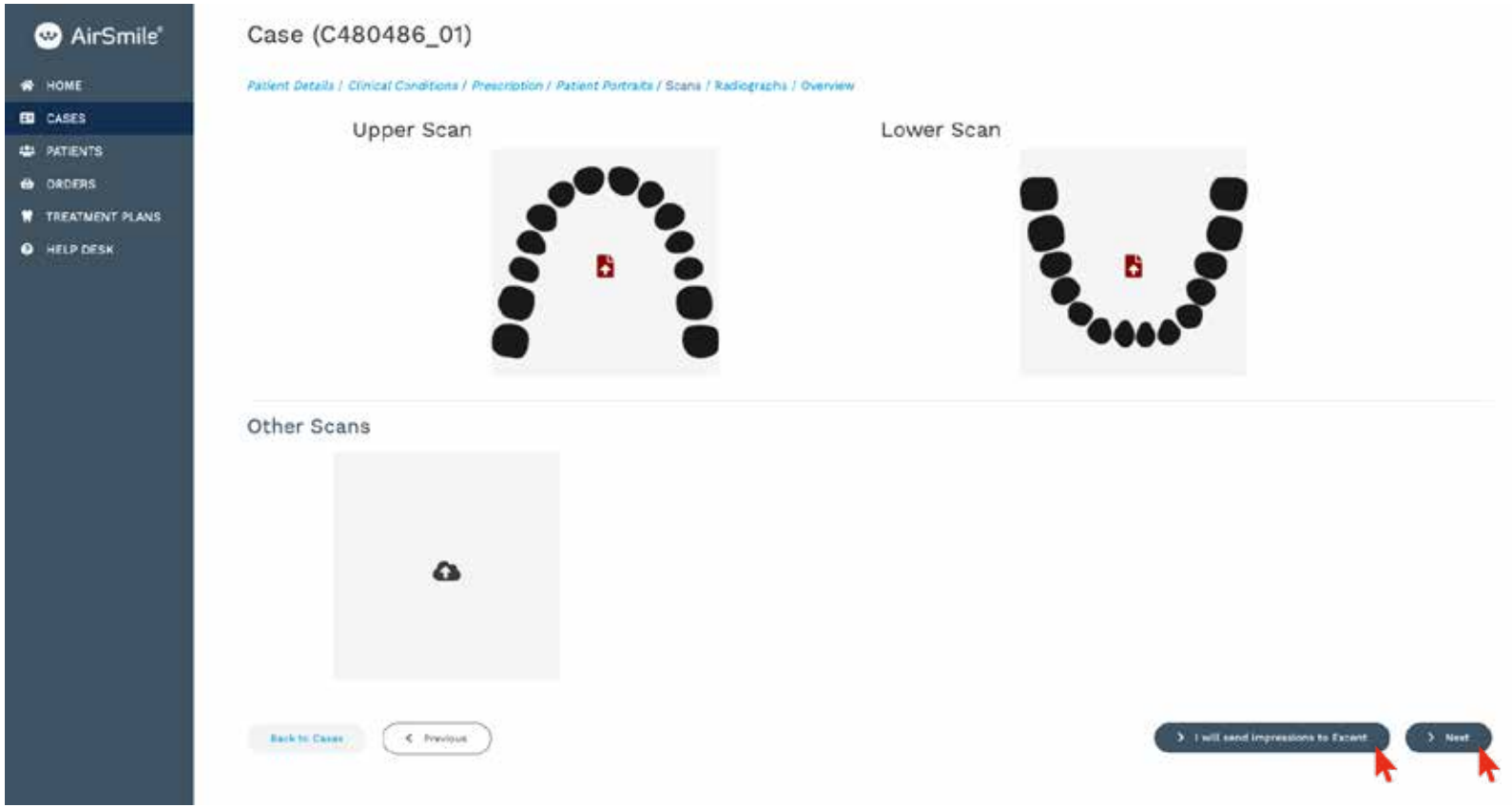
3. Hoe voeg ik een case toe

Upload de 8 beschikbare foto's van de patiënt (zoals in de print screen hieronder) van jouw computer door op de corresponderende plaatjes te klikken. Klik **Next.**



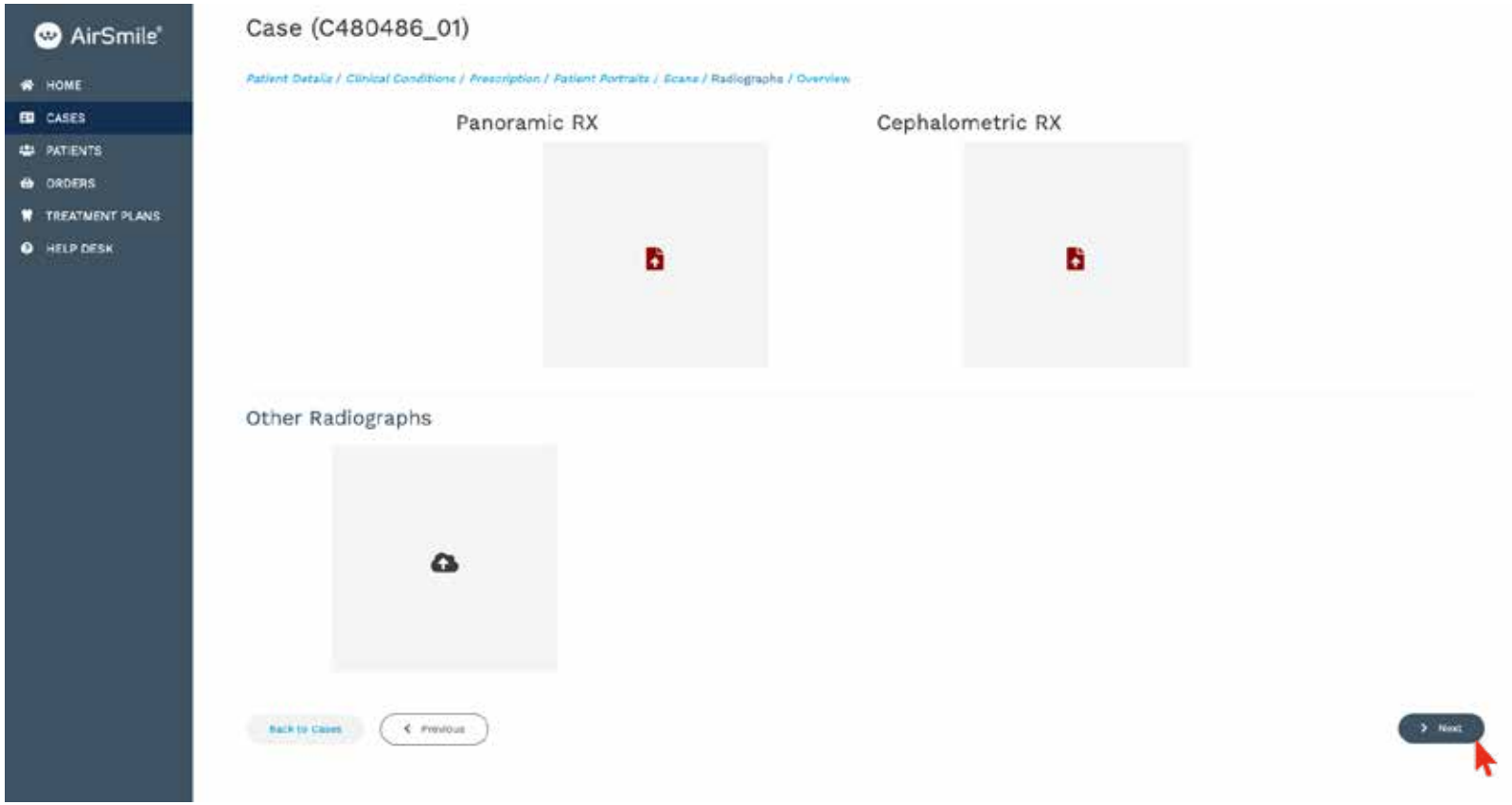
3. Hoe voeg ik een case toe

Upload de beschikbare scans en klik op "**Next**". Wanneer geen scans aanwezig zijn en de afdrukken zullen worden opgestuurd, klik op "**I will send impressions to Excent**". Dan worden de volgende stappen overgeslagen en kom je in het patiëntoverzicht.



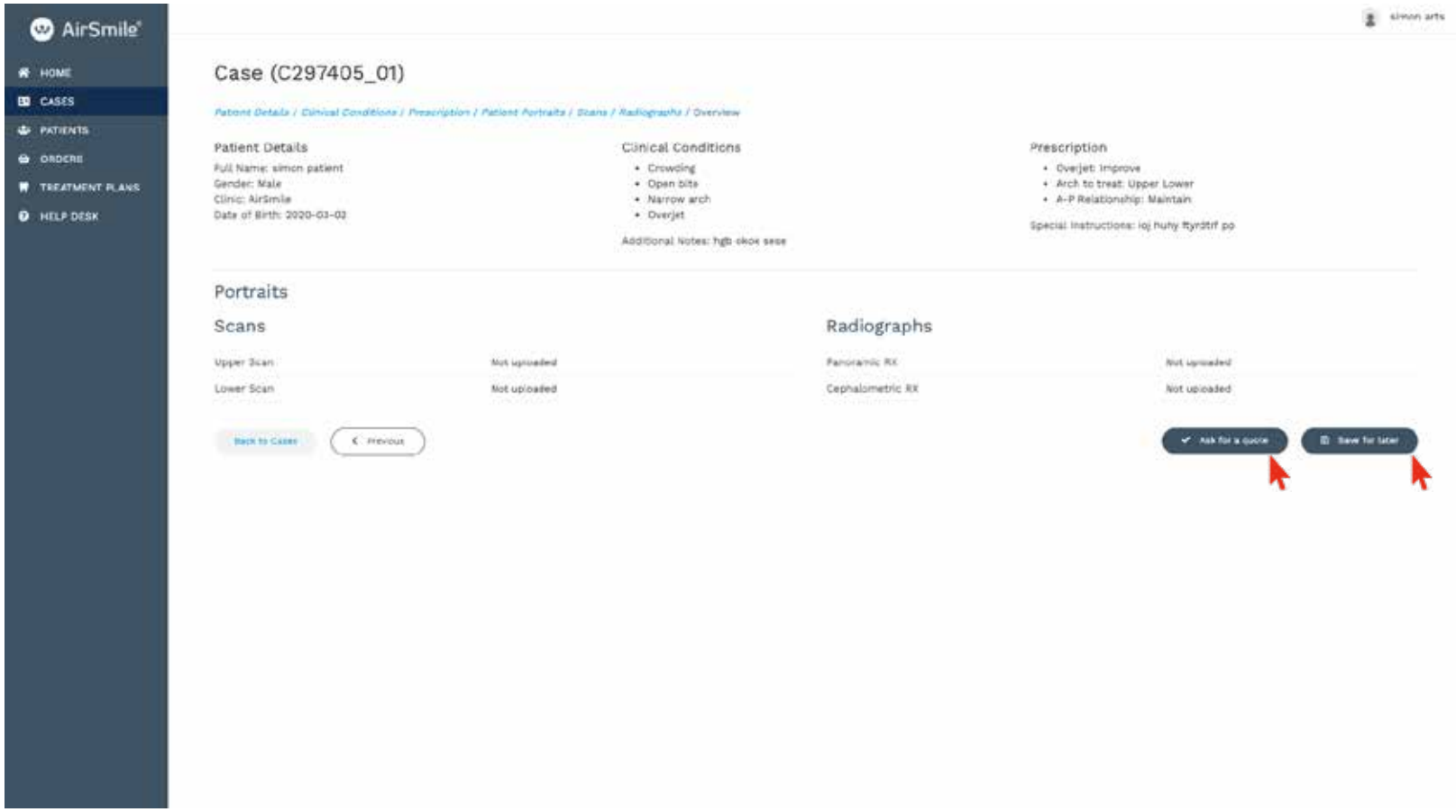
3. Hoe voeg ik een case toe

Upload de eventuele bestanden van jouw computer door op de corresponderende plaatjes te klikken. Klik **Next.**



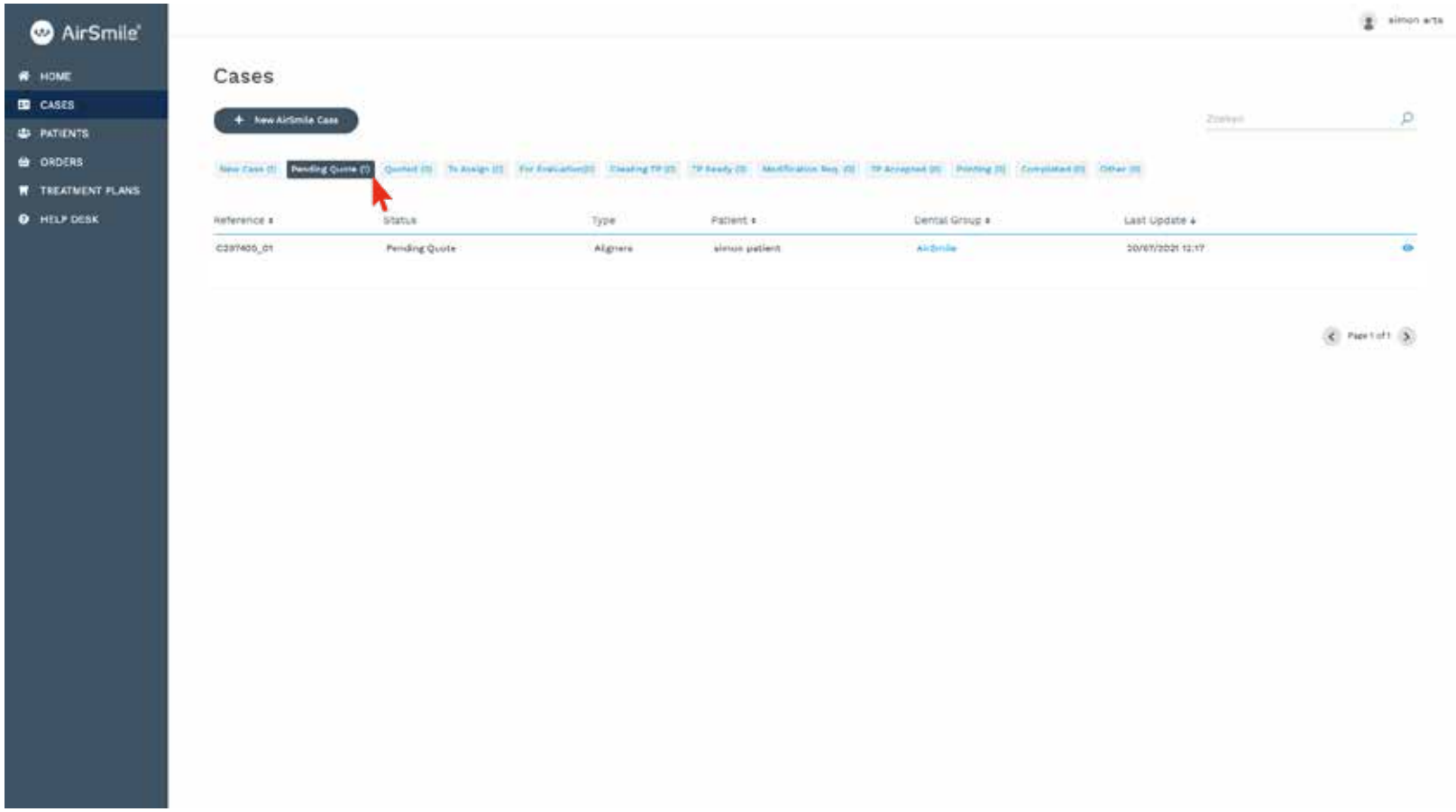
3. Hoe voeg ik een case toe

Je bent nu in het overzicht, hier kun je de ingevoerde gegevens controleren. Je kunt de gegevens opslaan om op een later tijdstip verder te gaan (terug te vinden onder “**Cases**”) of meteen een ”**Quote”** aanvragen en de modellen opsturen.



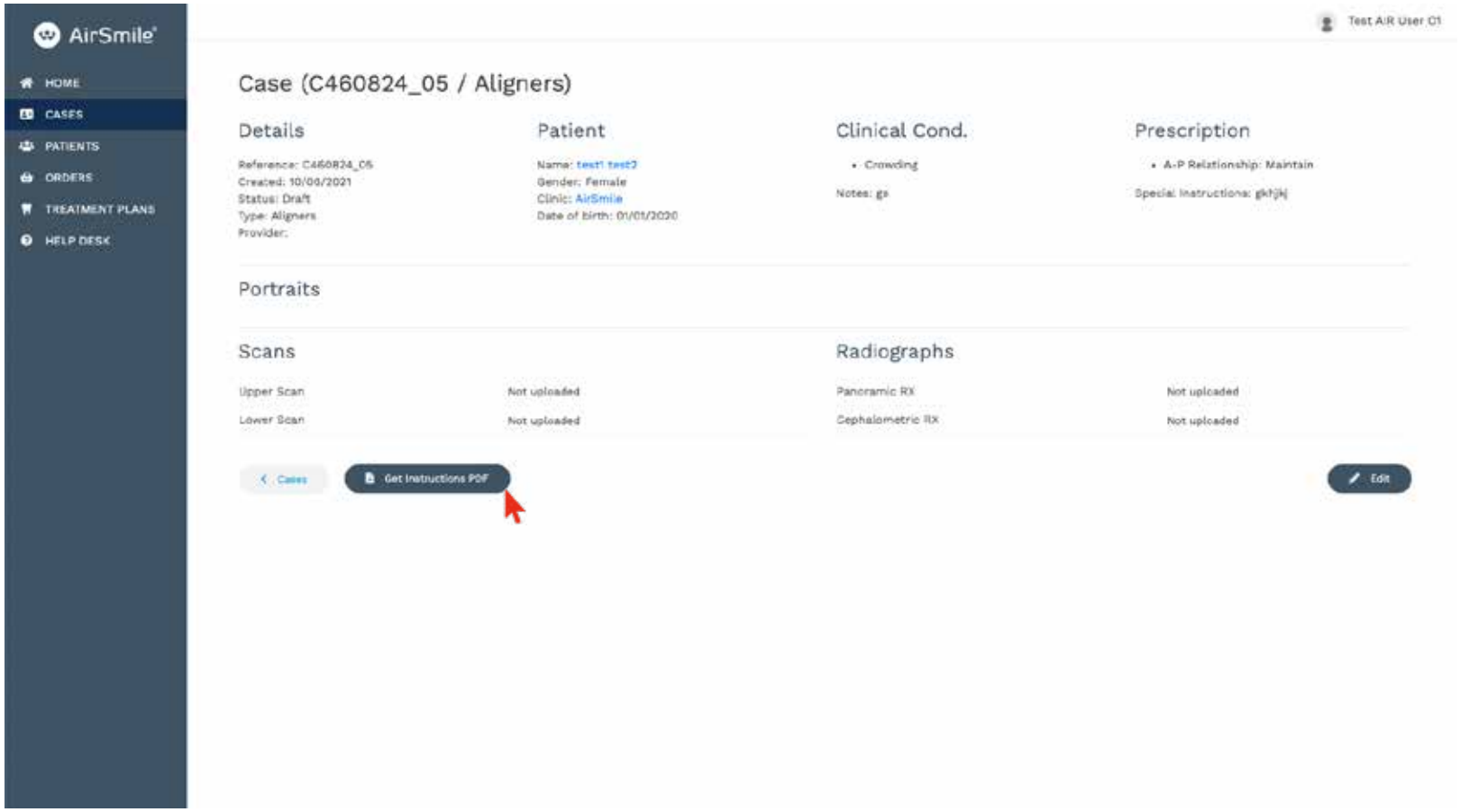
3. Hoe voeg ik een case toe

Je bent nu terug in het overzicht, klik op **"Pending Quote"**, de nieuwe case zal in de lijst staan.
Er zal automatisch een mail verstuurd worden naar Excent om een Quote toe te wijzen. Je ontvangt een bevestigingsmail.



3. Hoe voeg ik een case toe

Wanneer er geen scans zijn geüpload moeten de afdrukken opgestuurd worden naar Excent, klik op **Get Instruction PDF**, dan wordt er een pdf gedownload waarin de benodigde gegevens al zijn ingevuld. Deze moet worden uitgeprint en gaat mee in de verzenddoos. Door middel van een pop-up kun je eventueel nog instructies meesturen, deze tekst komt ook in de pdf.

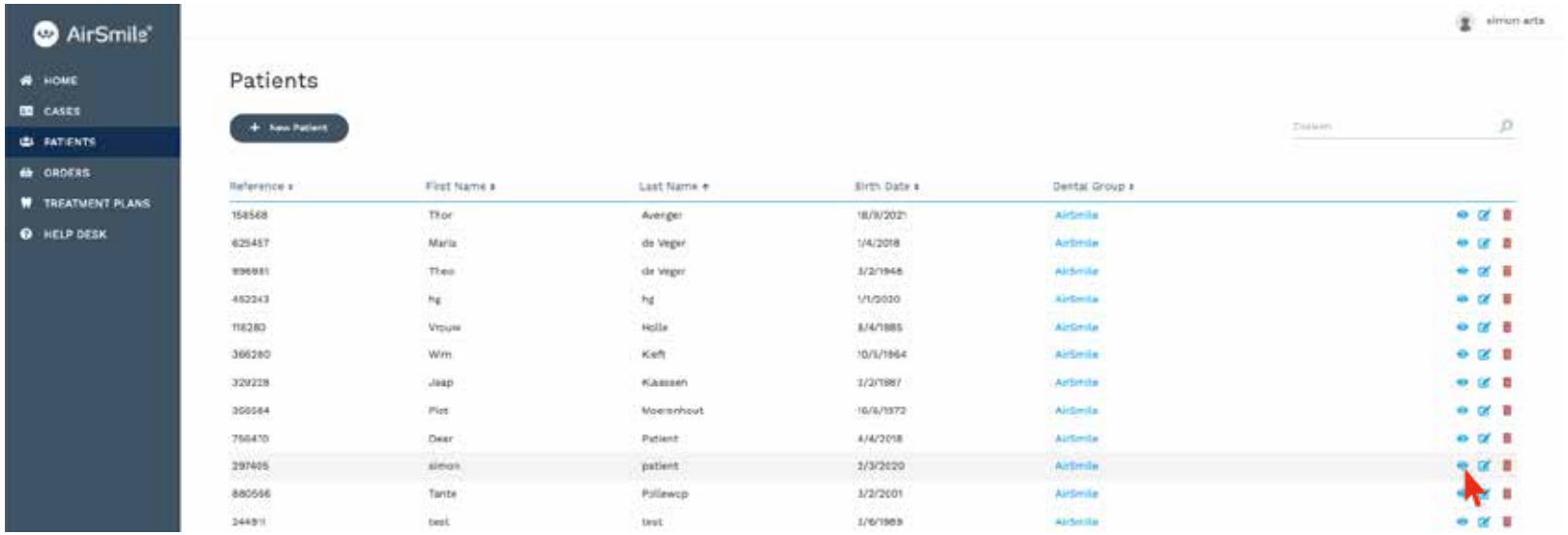


4. Hoe vind ik een bestaande patiënt om een case aan toe te voegen

Ga naar de portal, log in of terug naar **HOME** en klik **PATIENTS.**
Vul de naam in in het zoekvenster en druk op Enter.

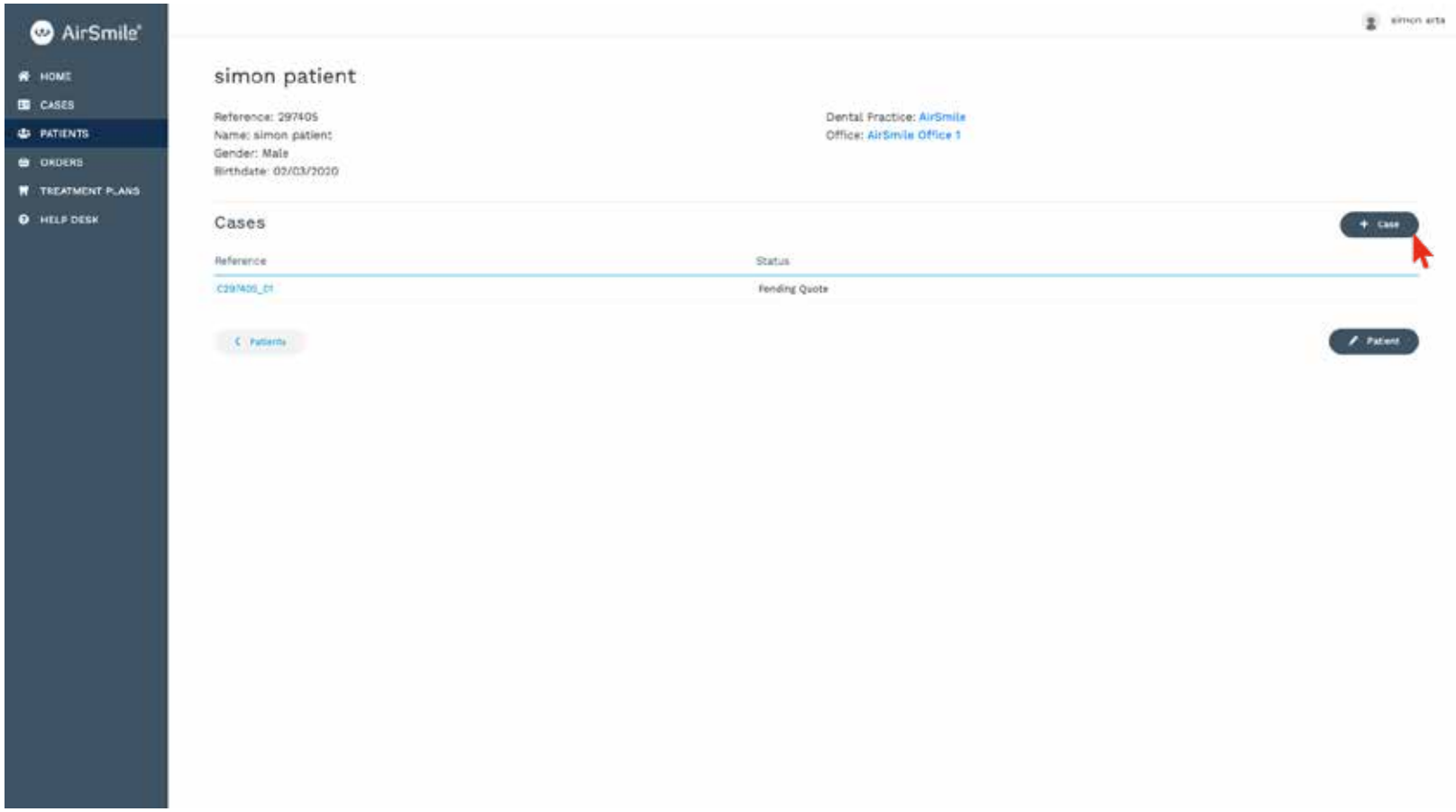


Klik op het "**oog**" icoon achter de betreffende patiënt



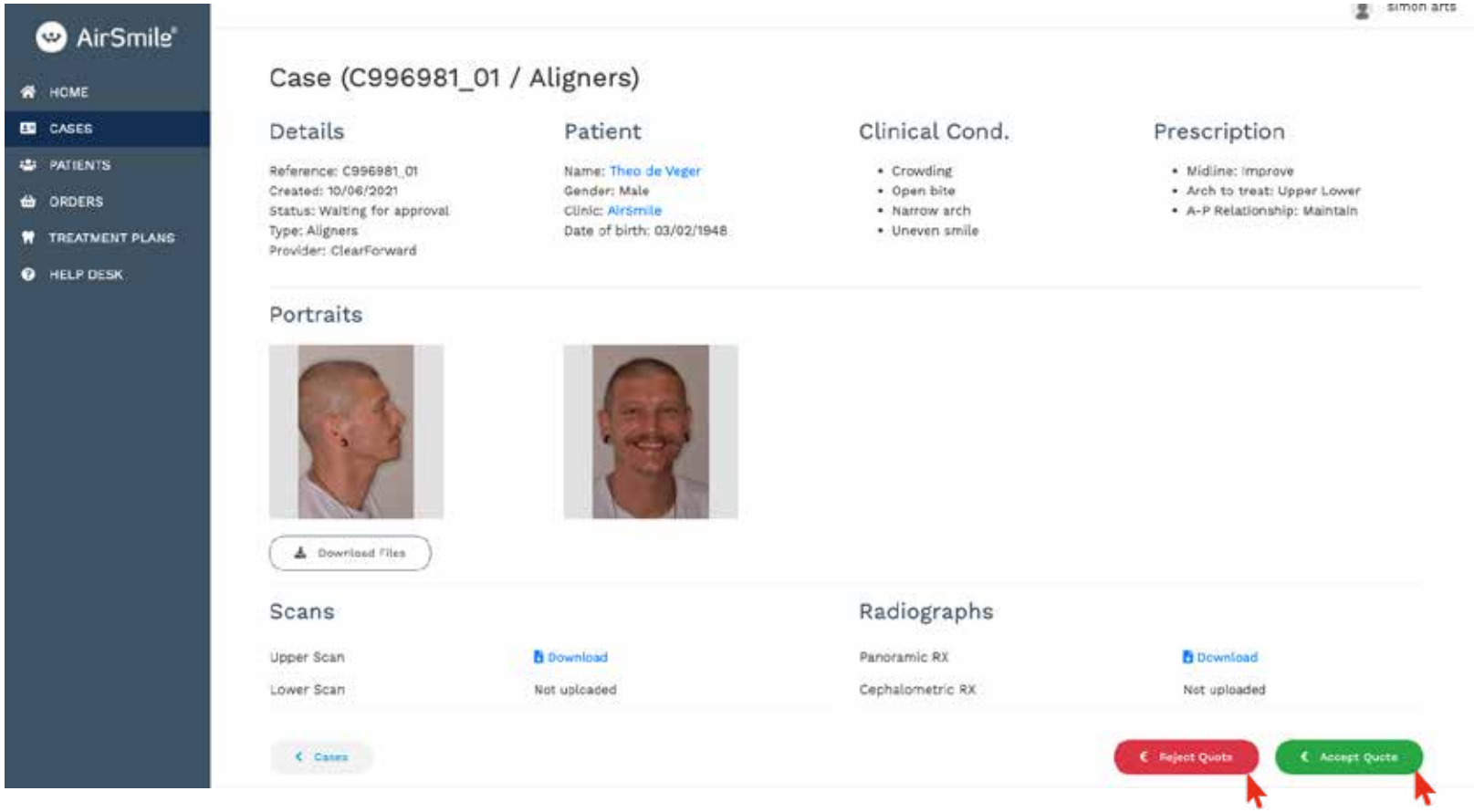
4. Hoe vind ik een patiënt

Klik op **+ Case** en volg de procedure als eerder beschreven.



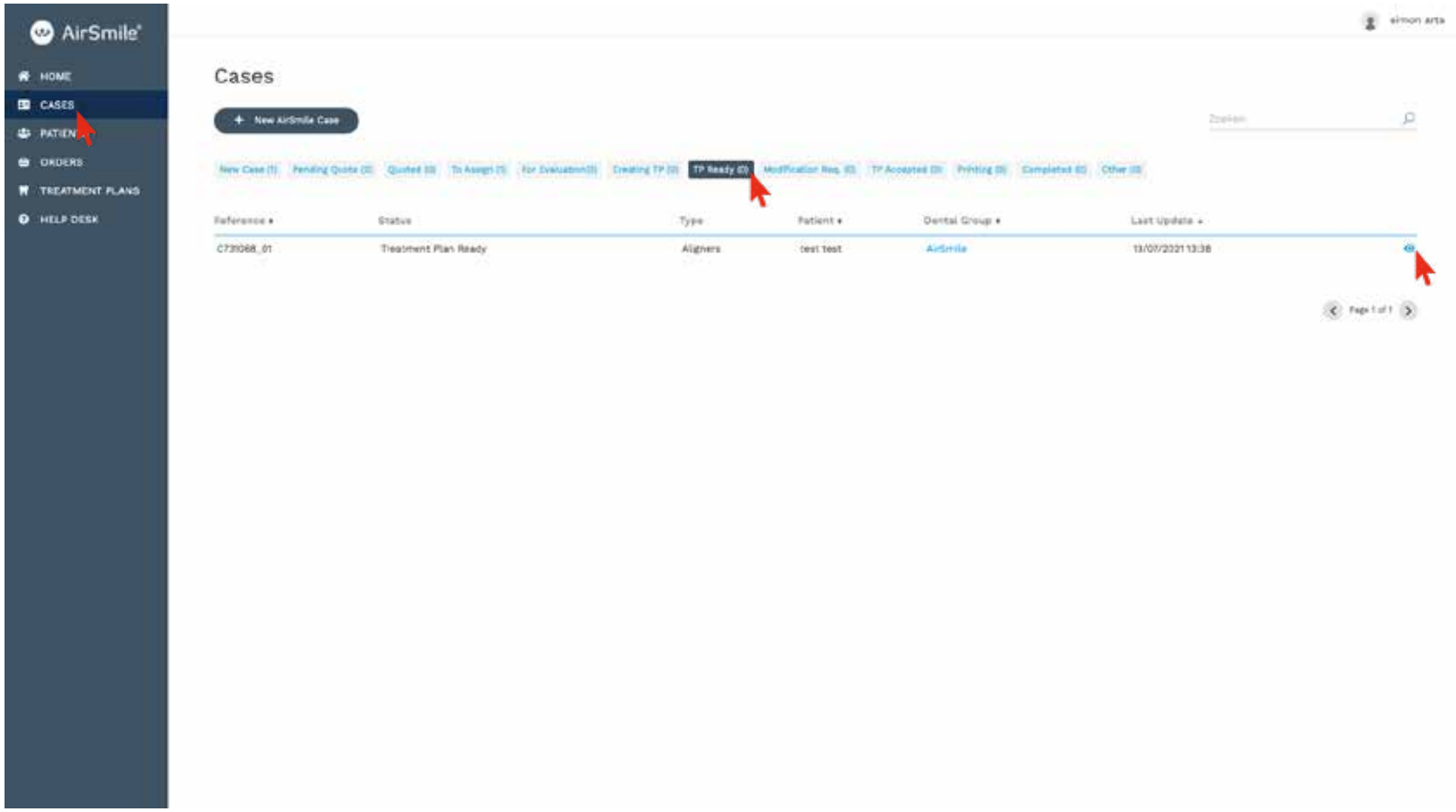
5. Hoe accepteer of verwerp ik een Quote

Wanneer Excent een **Quote** heeft toegewezen, ontvang je een mail met daarin een link naar onderstaande soortgelijke pagina. Bij **Accept Quote** gaat het proces verder en zal er door een Clinician een Treatment Plan worden gemaakt.. Bij **Reject Quote** eindigt het proces of je vraagt om een nieuwe **Quote**.



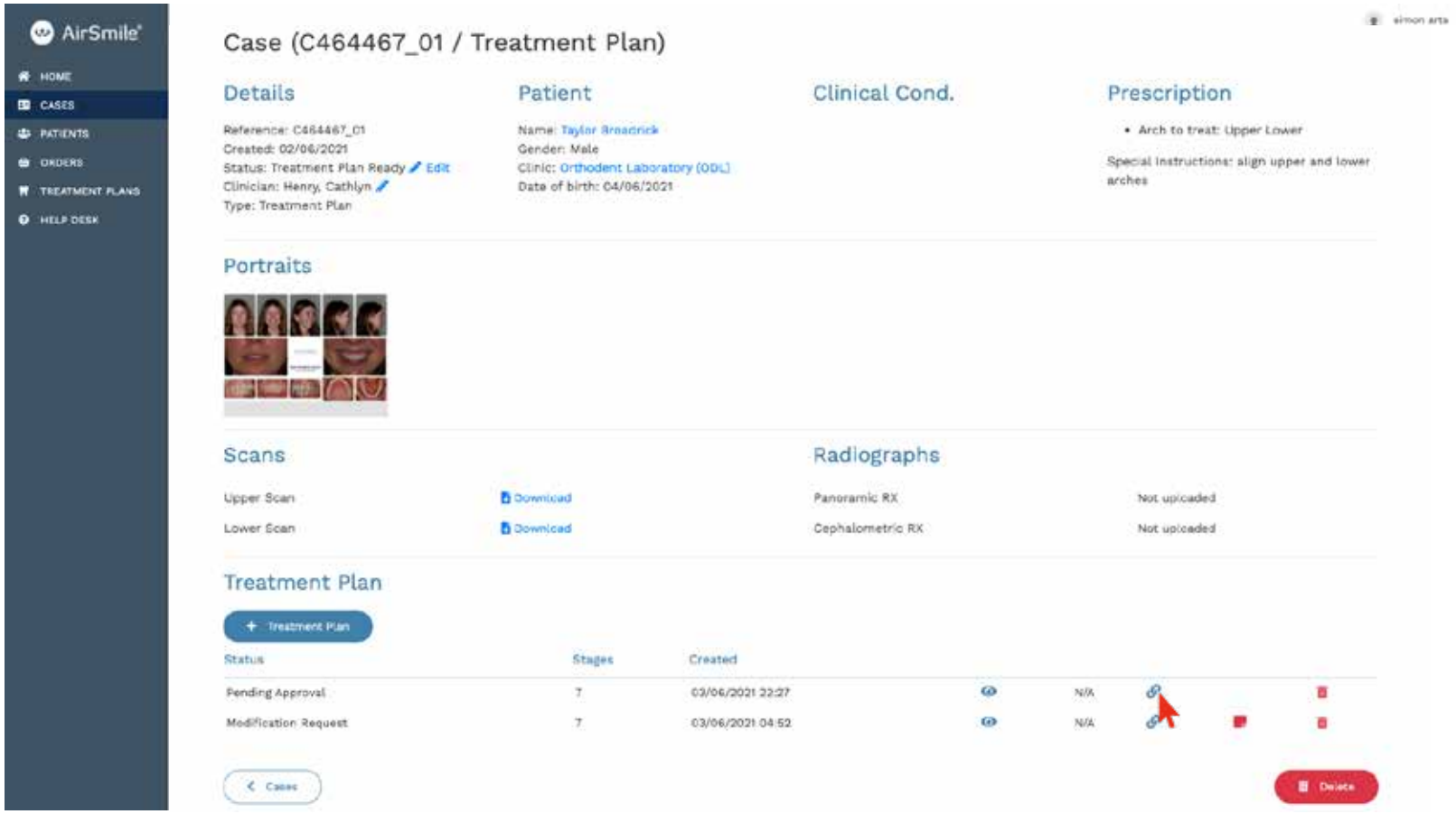
6. Hoe bekijk ik een Treatment Plan

Je ontvangt een mail van Excent met daarin de mededeling dat voor een bepaalde case het Treatment Plan gereed is.
Log in op de portal en klik links op **cases**, dan op de tab **TP Ready.**
Zoek de betreffende case en klik daar rechts op het "**oog**" icoon.



6. Hoe bekijk ik een Treatment Plan

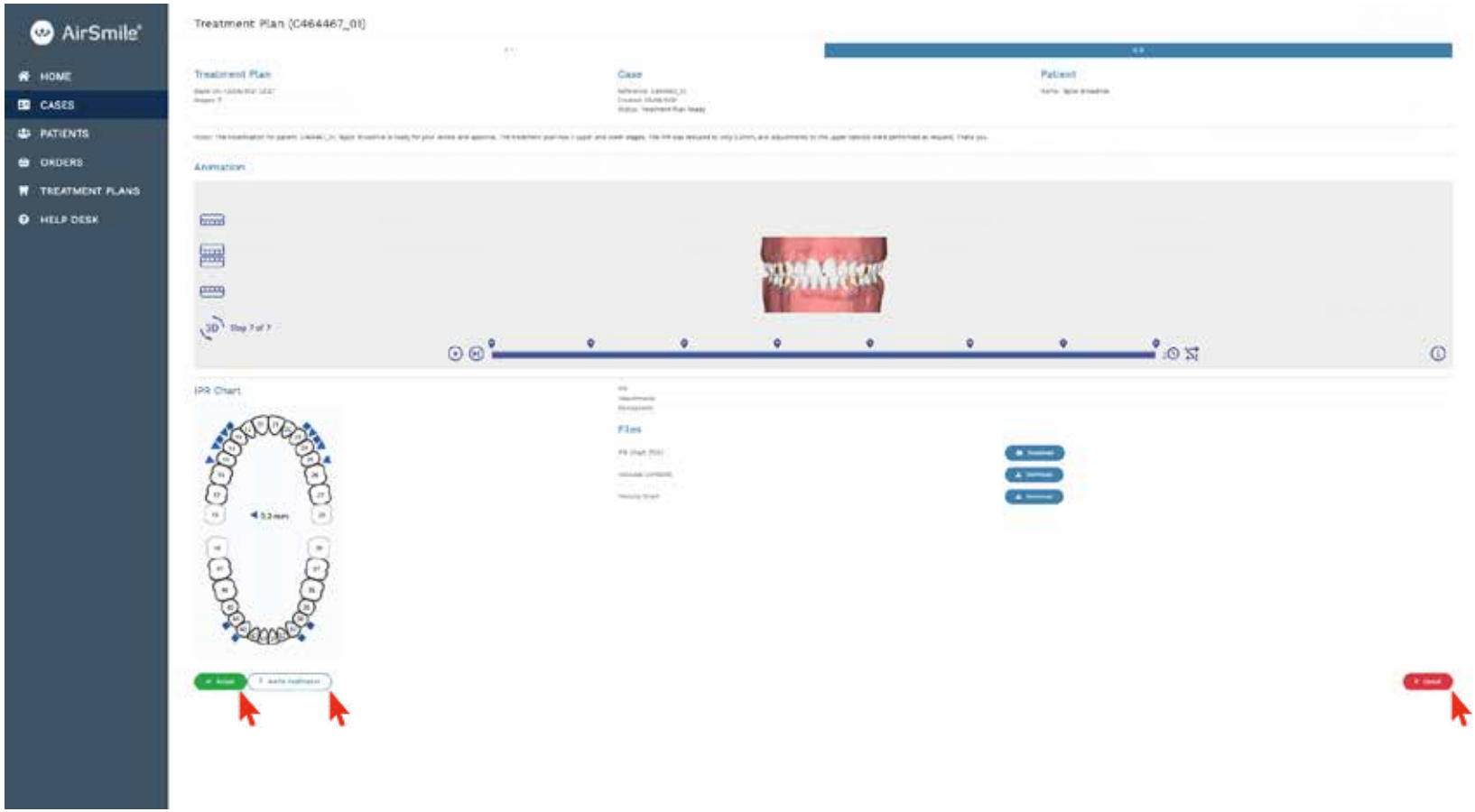
Hier vind je een overzicht van de case, scroll naar beneden en klik op het "**ketting**" icoon.



6. Hoe bekijk ik een Treatment Plan

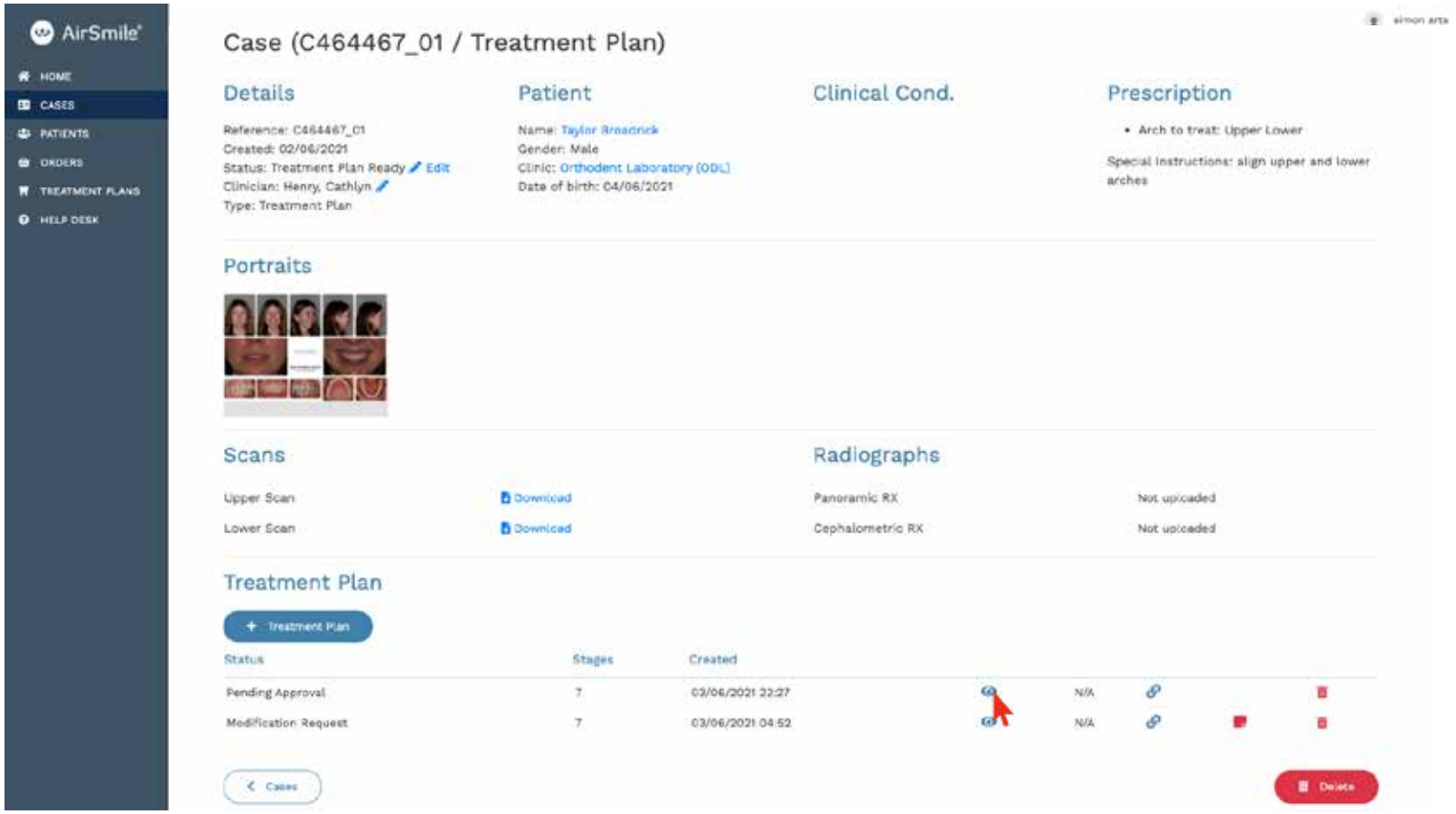
Hier vind je de volgende informatie:

- opmerkingen van het Clinical Team
- een 3D-animatie van het Treatment Plan
- een IPR-chart waar je IPR toepast en het aantal mm's. Deze IPR-chart is eventueel te downloaden voor de administratie
- 3 knoppen; één om het Treatment Plan te accepteren, één om een modificatie aan te vragen en een 'cancel'knop



6. Hoe bekijk ik een Treatment Plan

Wanneer je op deze pagina op het "**oog**" icoon klikt, kom je op een pagina van het Treatment Plan met verschillende downloadmogelijkheden.



6. Hoe bekijk ik een Treatment Plan

Door met de linkermuis op de link te klikken “URL: “**Animation Link**” kun je het linkadres kopiëren en eventueel mailen aan de patiënt ter informatie. Door op de link te klikken opent de animatie in een nieuw tabblad van de browser.



6. Hoe bekijk ik een Treatment Plan

Wanneer je in overleg met de patiënt het Treatment Plan goedkeurt, klik de **Accept** button.
De printfiles worden aangemaakt en geprint.

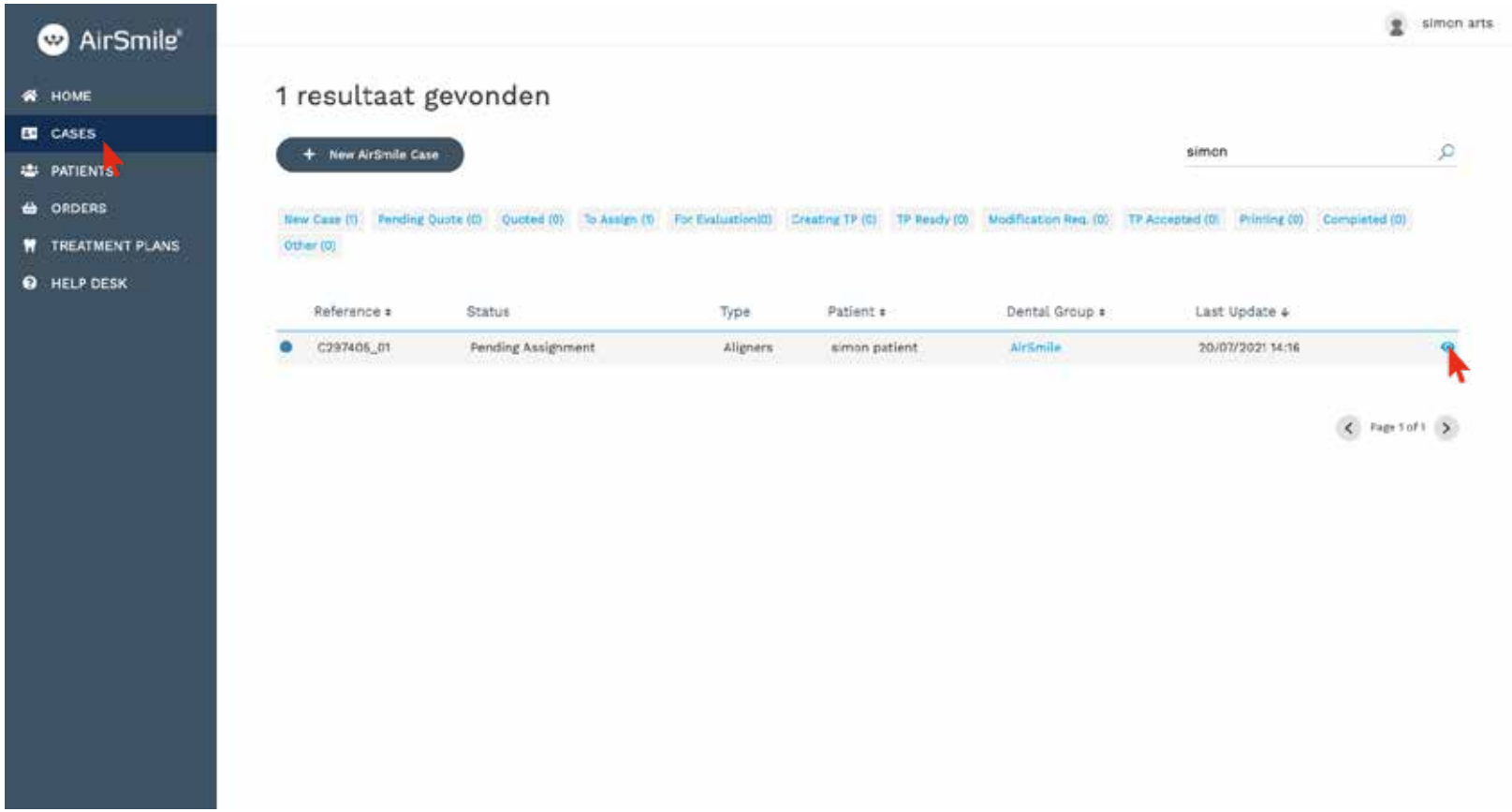
Wanneer er iets moet worden aangepast, klik **? Ask for modification** en voeg de opmerkingen toe.



Wanneer de patiënt van de behandeling af ziet, klik dan op **Cancel**

7. Hoe bestel ik een extra Aligner of Retainer

Ga naar de Portal, **Cases** en voer het patiëntreferentienummer of de naam in en druk op Enter.
Klik op het "**oog**" icoon.



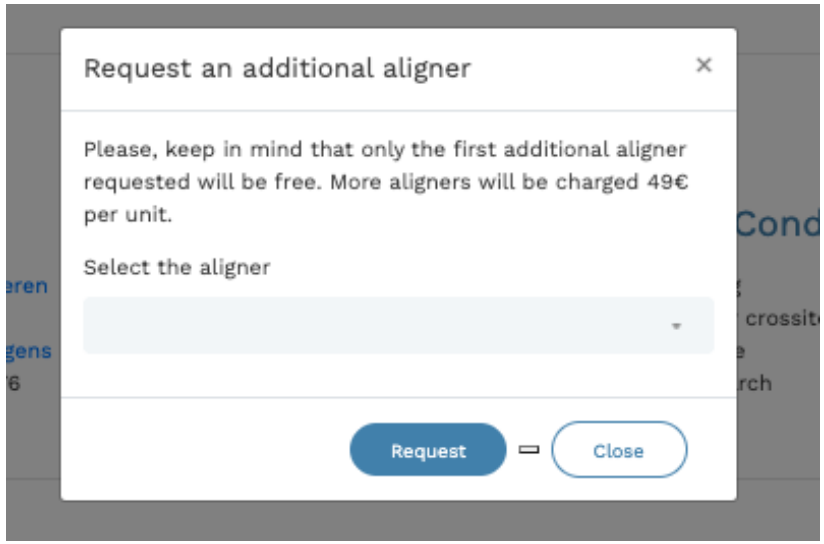
7. Hoe bestel ik een extra Aligner of Retainer

Klik respectievelijk op **Additional Aligner** of **Order Retainer**.



7. Hoe bestel ik een extra Aligner of Retainer

Al naar gelang de gemaakte keuze verschijnt er een pop-up en kun je de bestelling plaatsen.

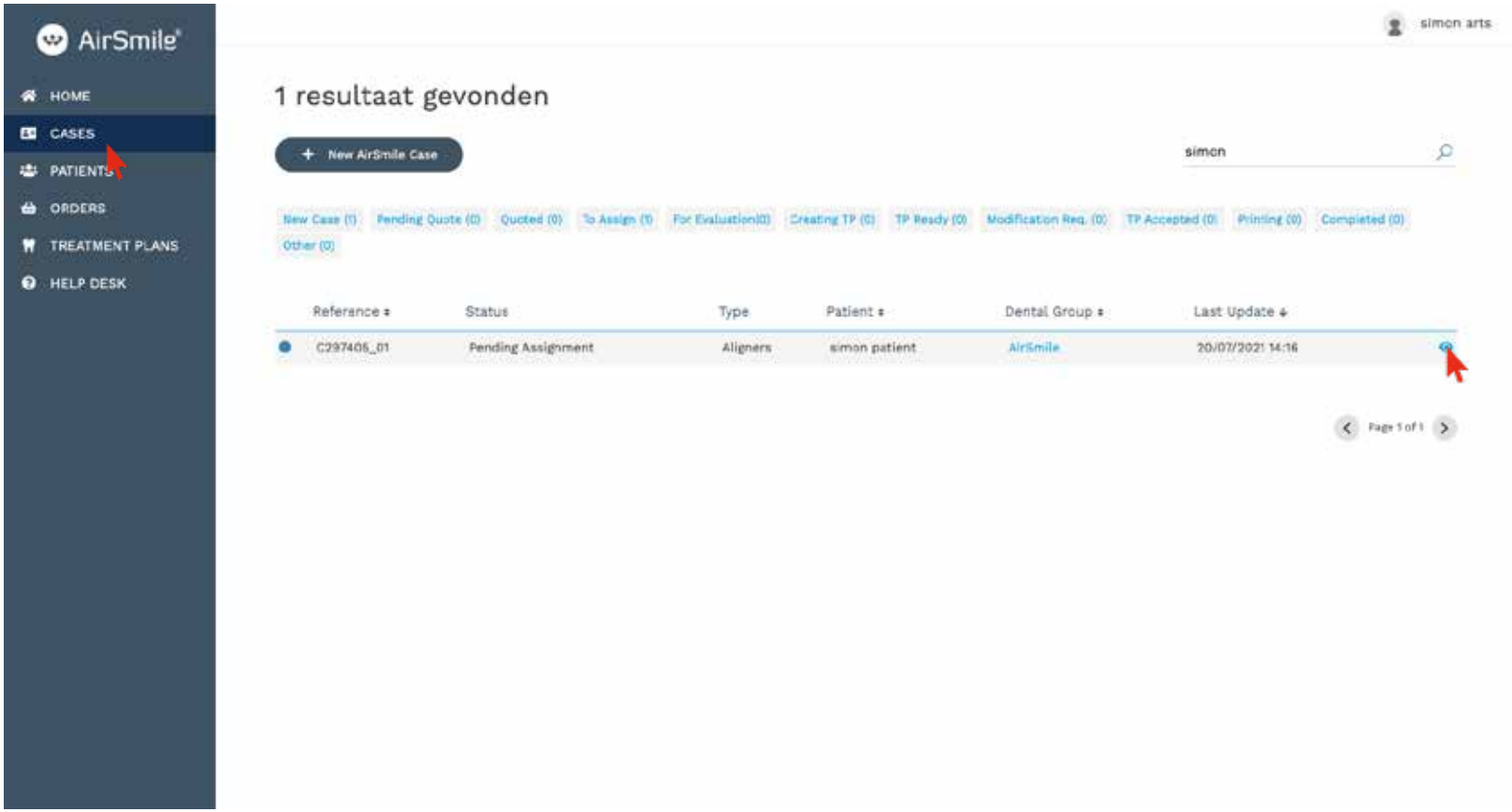


Het scherm voor de extra Retainer



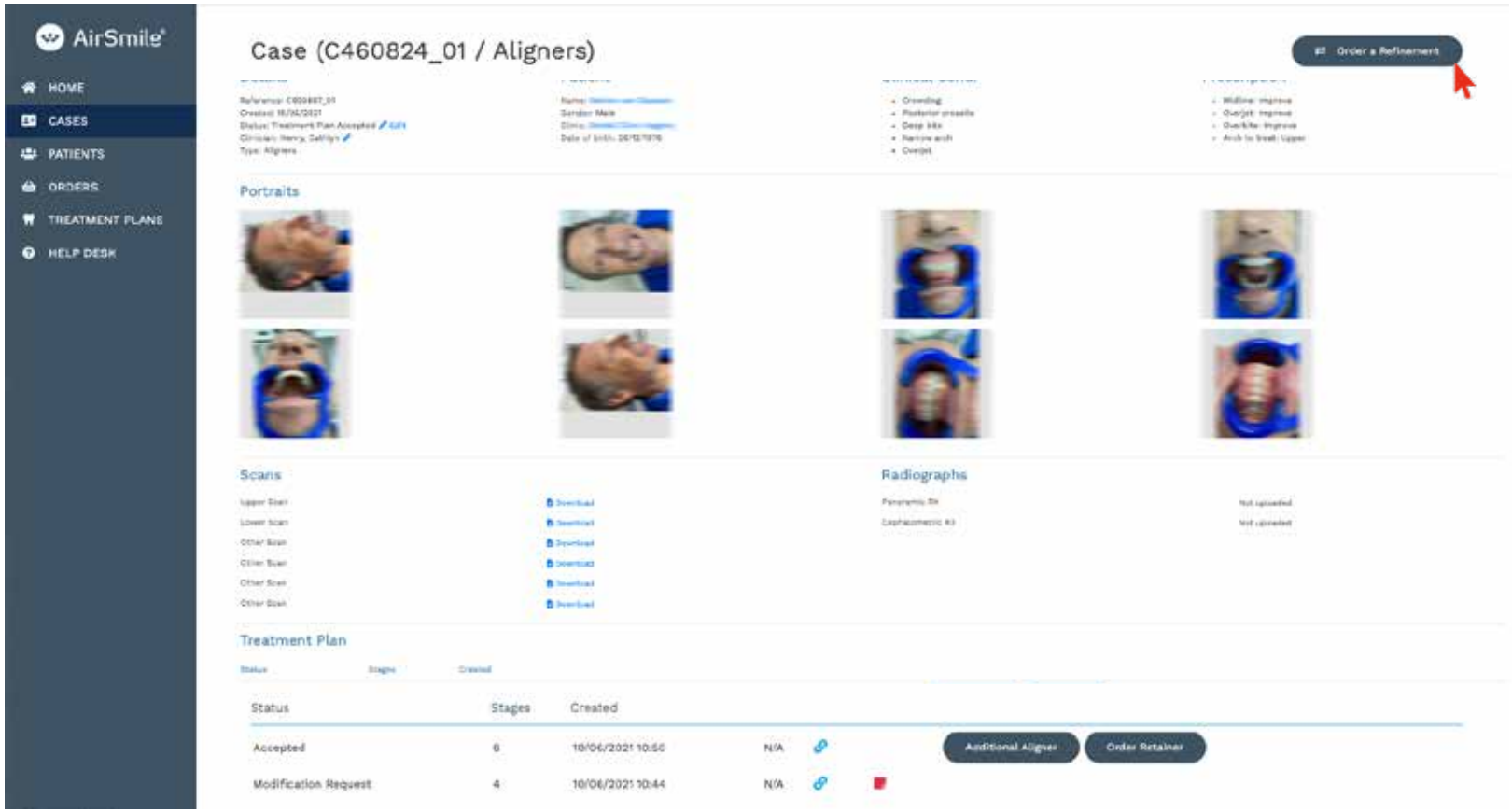
8. Hoe bestel ik een Re inement

Ga naar de portal, **Cases** en voer het patiëntreferentienummer of de naam in en druk op Enter.
Klik op het "**oog**" icoon.



8. Hoe bestel ik een Re inement

Klik op **Order a Refinement**. En volg de procedure als beschreven in hoofdstuk 1.
Het ordernummer zal nu eindigen op **_02**.

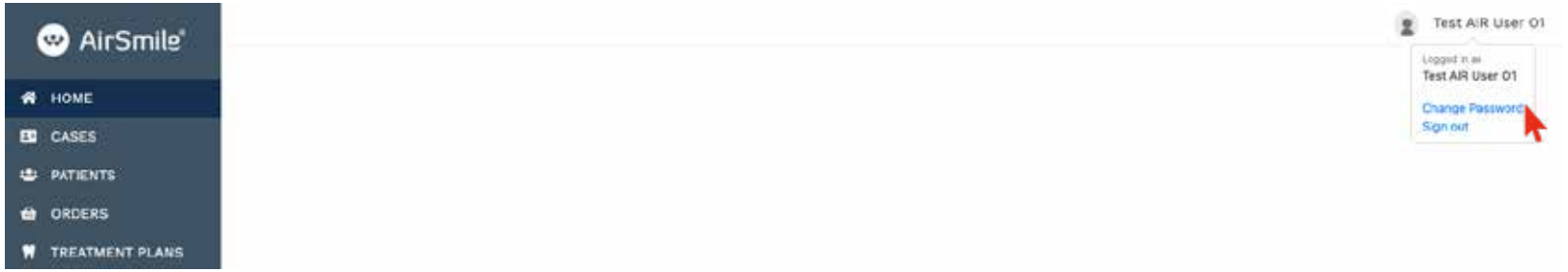


9. Hoe reset ik mijn wachtwoord

Je moet ingelogd zijn op de portal met een gebruikersnaam en wachtwoord, jouw gebruikersnaam staat rechtsboven.



Klik op je gebruikersnaam, en klik op **Change Password**.



Geef een nieuw wachtwoord op en klik op **Change Password**, je nieuwe wachtwoord wordt opgeslagen en is klaar voor gebruik.

